



# Procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i uzupełniającego braki w ramach różnic programowych

## Zespół Szkół

im. Jana Pawła II w Osieku

28-221 Osiek, ul. Wolności 24A

tel: (15) 867 12 01

www.zsosiek.pl, zsosiek@gmail.com

### Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572 z póź. zm)  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.  
Statuty wchodzące w skład Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku.

### **§ 1 Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej z danych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany zaliczyć materiał nauczania z pierwszego okresu na zasadach uzgodnionych z nauczycielem prowadzącym te zajęcia edukacyjne.
3. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej (semestralnej) z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego w klasyfikacji rocznej (semestralnej) z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Uczeń, który zamierza zdawać egzamin klasyfikacyjny składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
6. Uczniowi, który zmienił szkołę (klasę) może zostać wyznaczony egzamin klasyfikacyjny (uzupełniający), w celu ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole (klasie), do której uczeń został przyjęty lub uzupełnienia różnic programowych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego-uzupełniającego ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami oraz z nauczycielem danego przedmiotu. Termin ten nie powinien być późniejszy niż wyznaczony termin klasyfikacji rocznej.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły i termin ten nie powinien być późniejszy niż ostatni dzień zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym (semestrze), a w sytuacjach wyjątkowych nie może być późniejszy niż termin egzaminów poprawkowych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia dydaktyczne jako egzaminujący,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.



10. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu, rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu oraz ogłasza wyniki egzaminu.

11. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje egzamin, zgodnie z kryteriami i wymaganiami edukacyjnymi znanymi uczniowi i określonymi w przedmiotowym systemie oceniania, w formie pisemnej i ustnej, przy czym egzamin z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ,zajęć praktycznych oraz pracowni laboratoryjnych, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

14. Pytania i zadania egzaminacyjne powinny stwarzać uczniowi możliwość uzyskania każdej oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

15. Zadania egzaminacyjne oddaje egzaminator przed egzaminem do akceptacji dyrektora, mają one charakter poufny.

16. Uczeń ma prawo znać zakres materiału i wymagania edukacyjne ,obowiązek zapoznania się z nimi spoczywa na uczniu.

17. Pytania i zadania egzaminacyjne w części pisemnej mogą mieć formę zadań testowych lub otwartych w części ustnej powinny zawierać od 3 do 5 pytań.

18. Czas trwania egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym . Część pisemna trwa 45 minut, natomiast część ustna maksymalnie 15 minut . Czas przygotowania do części ustnej 10 minut. Pomiędzy częścią pisemną a ustną ustala się przerwę.

19. Ogłoszenie wyniku egzaminu odbywa się w tym samym dniu.

20. Z egzaminu sporządza się protokół, w którym podaje się skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu i uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

21. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego może zostać udostępniona przez dyrektora szkoły do wglądu uczniowi lub rodzicom, na ich prośbę.

22. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.



23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

24. W przypadku nieklasyfikowania z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej(semestralnej) oceny z zajęć praktycznych.

## **§ 2 Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Uczeń, który zamierza zdawać egzamin poprawkowy składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu posiedzenia Rady Pedagogicznej.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu sierpnia. Dokładny termin egzaminu ustala dyrektor szkoły najpóźniej do dnia zakończenia roku szkolnego. Obowiązkiem ucznia jest uzyskanie informacji o terminie w sekretariacie szkoły.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

- dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

5. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu, rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu oraz ogłasza wyniki egzaminu.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia przygotowuje zakres materiału oraz wymagania edukacyjne i przekazuje je do sekretariatu, najpóźniej do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych, obowiązek zapoznania się z nimi spoczywa na uczniu.

8. Pytania i zadania egzaminacyjne powinny stwarzać uczniowi możliwość uzyskania każdej oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

9. Zadania egzaminacyjne oddaje egzaminator dwa dni przed egzaminem do akceptacji dyrektora, mają one charakter poufny.

10. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu i uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace



ucznia i związtą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje egzamin, zgodnie z kryteriami i wymaganiami edukacyjnymi znanymi uczniowi i określonymi w przedmiotowym systemie oceniania, w formie pisemnej i ustnej, przy czym egzamin z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ,zajęć praktycznych oraz pracowni laboratoryjnych, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

12. Pytania i zadania egzaminacyjne w części pisemnej mogą mieć formę zadań testowych lub otwartych w części ustnej powinny zawierać od 3 do 5 pytań.

13. Czas trwania egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym. Część pisemna trwa 45 minut, część ustna maksymalnie 15 minut. Czas przygotowania do części ustnej 10 minut. Pomiędzy częścią pisemną a ustną ustala się przerwę. Ogłoszenie wyniku egzaminu odbywa się w tym samym dniu.

14. Dokumentacja egzaminu poprawkowego może zostać udostępniona przez Dyrektora do wglądu uczniowi lub rodzicom, na ich prośbę.

15. Dla ucznia, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego dyrektor wyznacza kolejny termin, nie później niż do końca września. *(Dotyczy zdarzenia losowego, udokumentowanego i przedstawionego we wniosku przez rodziców lub ucznia najpóźniej na drugi dzień licząc od terminu egzaminu).*

16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) z zastrzeżeniem pkt.17.

17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej(semestrze wyższym).

### **§ 3 Egzamin uzupełniający braki wynikające z różnic programowych**

1. Uczeń może zdawać egzamin uzupełniający braki wynikające z różnic programowych.

2.Termin egzaminu uzupełniającego braki wynikające z różnic programowych wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3.Do przeprowadzenia egzaminu dyrektor szkoły wyznacza komisję w składzie:

- dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.



4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin sprawdzający z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Zestaw zadań na egzamin uzupełniający przygotowuje nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu i przedkłada przewodniczącemu komisji w ustalonym terminie.
7. Część pisemna egzaminu trwa 45 minut, część ustna do 30 minut. Przewodniczący ogłasza czas trwania egzaminu. Wyznaczony czas powinien dać zdającemu możliwość rozwiązania zadań, wykonania ćwiczeń, udzielenia wyczerpujących odpowiedzi lub realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych.
8. W protokole zamieszczana jest zwięzła informacja o udzielonych odpowiedziach.
9. Ocenę z egzaminu ustala komisja w oparciu o obie części egzaminu.
10. W czasie egzaminu uczeń zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.
11. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca prawidłowy jego przebieg zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
13. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia.
14. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
15. Przewodniczący ogłasza wynik egzaminu uczniowi w dniu jego przeprowadzenia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu uzupełniającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### **§ 4 Procedura odwoławcza**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.



2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.



6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.