

STATUT

Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku

Publiczna Szkoła Podstawowa w Osieku

PODSTAWA PRAWNA

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Osieku

opracowano została na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 10.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
4. Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 23 grudnia 1991 r. Nr 120, poz. 526).
5. Ustawy o Rzeczniku Praw Dziecka (Dz. U. z 2000r. Nr 6, poz. 69).
6. Uchwały Nr XVI/102/2008 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 maja 2008r.

S T A T U T

Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku, Publiczna Szkoła Podstawowa w Osieku

ROZDZIAŁ I

Nazwa i siedziba szkoły

§ 1

1. Nazwa: Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Osieku Publiczna Szkoła Podstawowa w Osieku.
2. Siedziba: budynek przy ul. Wolności 24a.
3. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Osieku Publiczna Szkoła Podstawowa w Osieku.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia wstępne

§ 2

1. Publiczna Szkoła Podstawowa wchodząca w skład Zespołu Szkół im. Jana Pawła II używa pieczęci nagłówkowych:
 - a) podłużnej z napisem na stemplu:

***„Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Osieku
Publiczna Szkoła Podstawowa w Osieku
28-221 Osiek, ul. Wolności 24a”***
 - b) okrągłej, dużej z godłem państwowym i napisem w otoku: ***„Publiczna Szkoła Podstawowa w Osieku”***,
 - c) okrągłej małej z godłem państwowym i napisem w otoku: ***„Publiczna Szkoła Podstawowa w Osieku”***,
2. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Organem prowadzącym Publiczną Szkołę Podstawową w Osieku jest Urząd Miasta i Gminy Osiek.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
3. Jeśli w statucie mowa o Dyrektorzem Zespołu Szkół bez bliższego określenia, to rozumie się Dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku.
4. Szkoła jest jednostką budżetową, której statutowa działalność jest finansowana przez organ prowadzący.
5. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, a także środków uzyskanych z działalności gospodarczej, funduszy strukturalnych, sympatyków szkoły.

S T A T U T

Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku, Publiczna Szkoła Podstawowa w Osieku

6. Szkoła posiada rachunek dochodów własnych do celów gromadzenia i wydatkowania funduszy zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
8. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Podstawowym zadaniem szkoły jest zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki uczniom zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:
 - a) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania kształcenia na wyższym poziomie edukacyjnym tj. w gimnazjum,
 - b) oddziaływanie wychowawcze na uczniów stymulujące wszechstronny rozwój psychiczny, intelektualny oraz duchowy uczniów, przygotowujących ich do pełnienia odpowiedzialnych ról w społeczeństwie,
 - c) kształcenie świadomości ekologicznej ucznia jako podstawy etyki społecznej,
 - d) kształtowanie i upowszechnianie aktywnej postawy ucznia zgodnie ze sportową tradycją szkoły oraz promocją zdrowego stylu życia,
 - e) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności szkolnej, regionalnej, polskiej i europejskiej.
 - f) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej klasy lub świadectwa ukończenia szkoły.
2. Sposoby realizacji celów dydaktycznych i zadań szkoły:
 - a) dobór metod i form pracy odpowiednich do warunków oraz wieku i możliwości uczniów,
 - b) organizacja kół zainteresowań,
 - c) organizacja wycieczek turystyczno – krajoznawczych,
 - d) organizacja zajęć pozalekcyjnych,
 - e) przeprowadzanie lub organizowanie konkursów i zawodów sportowych,
 - f) organizacja, w miarę możliwości, zajęć wyrównawczych dla uczniów ze specyficznymi problemami rozwojowymi i trudnościami w nauce,
 - g) organizacja indywidualnego nauczania dla uczniów posiadających orzeczenie o stanie zdrowia uniemożliwiającym lub znacznie utrudniającym uczęszczanie do szkoły, za zgodą organu prowadzącego (orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub lekarza specjalistę).

3. Sposoby realizacji celów wychowawczych i zadań szkoły:

- a) wdrażanie Programu Wychowawczego,
- b) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi pracę wychowawczą szkoły,
- c) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów,
- d) powierzanie każdego oddziału szczególnej opiece wychowawczej jednego nauczyciela.

4. Sposoby realizacji celów opiekuńczych i zadań szkoły:

- a) sprawowanie opieki nad uczniami w szkole i poza szkołą podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- b) sprawowanie opieki nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych (zgodnie z obowiązującym w danym roku szkolnym harmonogramem dyżurów),
- c) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny,
- e) opracowanie planów działania na wypadek sytuacji kryzysowych oraz ćwiczenie związanych z tymi planami procedur,
- f) zapewnienie doraźnej pomocy pielęgniarce szkolnej,
- g) działania adaptacyjne wobec pierwszoklasistów,
- h) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów z zachowaniem poszanowania dla spraw osobistych i rodzinnych,
- i) organizowanie pomocy dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej.

5. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania według odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ IV

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 5

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku i Wicedyrektor Zespołu Szkół w Osieku.
 - b) Rada Pedagogiczna.
 - c) Rada Rodziców.
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
3. Zasady współdziałania organów szkoły i sposoby rozwiązywania sporów między nimi:
 - a) Każdy z organów ma możliwości działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji.
 - b) Sprawy konfliktowe rozwiązuje Komisja Rozjemcza, którą powołuje zarządzeniem Dyrektor Zespołu Szkół w zależności od potrzeb w porozumieniu z działającymi organami szkoły.
 - c) W skład Komisji Rozjemczej wchodzi:
 - i. przewodniczący – Dyrektor Zespołu Szkół lub wyznaczony zastępca,
 - ii. po dwie osoby z każdego organu szkoły.
 - d) Decyzje podejmuje się większością głosów.
 - e) Skargi wnosi osoba zainteresowana i kieruje do jednego z organów szkoły, który po zbadaniu sprawy, pisemnie uzasadniając wnioskuje o powołanie Komisji Rozjemczej.
 - f) W terminie 14 dni Dyrektor Zespołu Szkół powiadamia o wynikach pracy komisji zainteresowane strony.
 - g) Stronom przysługuje 14 dniowy termin do odwołania się od decyzji komisji do organu nadzorującego szkołę.
 - h) O podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach poszczególnych organów szkoły informuje Dyrektor Zespołu Szkół poprzez:
 - i. księgę zarządzeń,
 - ii. komunikaty na tablicy ogłoszeń.
 - i) Każdy z organów szkoły ma prawo do zamieszczania własnych informacji na tablicy ogłoszeń.

§6

Dyrektor Zespołu Szkół

1. Dyrektor Zespołu Szkół:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- d) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
- e) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- f) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- g) dba o powierzone mienie,
- h) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami,
- i) stwarza w szkole warunki umożliwiające działanie organizacji których cele statutowe wiążą się z wychowaniem, dydaktyką i\lub działalnością opiekuńczą szkoły,
- j) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku szkoły,
- k) określa sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno- wychowawczych,
- l) organizuje pracę konserwacyjno- remontowe oraz powołuje komisje przetargowe,
- m) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły,
- n) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiada w szczególności za:

- a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- b) opracowanie ramowego planu nauczania dla każdego z oddziałów lub klas na cały okres kształcenia, z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa,
- c) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej,
- d) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- e) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowemu,

- f) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych szkoły,
 - g) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - h) właściwą organizację i przebieg sprawdzianu,
 - i) prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły,
 - j) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor Zespołu Szkół jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
- a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
 - b) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - c) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - d) występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród kuratora i ministra dla nauczycieli,
 - e) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - f) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów.
4. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor Zespołu Szkół wyraża zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje na terenie szkoły.
6. Dyrektor Zespołu Szkół przestrzega zasadności wyboru podręczników przez nauczycieli.
7. Dyrektor Zespołu Szkół ma prawo do wstrzymania uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty i organ prowadzący.
8. Dyrektor Zespołu Szkół podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
9. Dyrektor Zespołu Szkół obowiązany jest z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

10. Dyrektor Zespołu Szkół, w porozumieniu z organem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, powołuje wicedyrektora szkoły.
11. Zakres obowiązków wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu Szkół.
12. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor lub upoważniony pisemnie przez niego członek Rady Pedagogicznej.

§ 7

Rada Pedagogiczna

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Publicznej Szkole Podstawowej. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienia wszystkich jej członków o terminie posiedzenia. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy, w tym Programu Wychowawczego Szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) uchwalanie zmian w statucie szkoły po zasięgnięciu opinii pozostałych organów,
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski Dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- c) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. W ramach wykonywania zadań Rada Pedagogiczna uprawniona jest do:
- występowania do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jego dyrektora lub innego nauczyciela,
 - występowania do Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskiem o zwołanie zebrania Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt nowelizacji Statutu i upoważnia Dyrektora Zespołu Szkół do obwieszczenia jednolitego tekstu Statutu.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
8. W drodze głosowania tajnego odbywającego się w obecności przynajmniej 3/4 składu Rada Pedagogiczna przyjmuje lub odrzuca wnioski dotyczące:
- zmiany patrona,
 - nadania imienia pomieszczeniom szkolnym,
 - wmurowania tablic pamiątkowych wewnątrz lub na zewnątrz budynku szkolnego,
 - usunięcia tablic pamiątkowych z wewnątrz lub zewnątrz budynku szkolnego.
9. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, uchwała szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
- przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
 - wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
10. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników uchwalane są na podstawie propozycji wybranych przez zespoły przedmiotowe spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawianych Radzie Pedagogicznej przez przewodniczących zespołów przedmiotowych.
11. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
12. Zakres dalszych kompetencji Rady Pedagogicznej zawarty jest w Regulaminie Rady Pedagogicznej.

§8

Rada Rodziców

1. **Rada Rodziców** działa w szkole w oparciu o artykuły 53 i 54 ustawy o systemie oświaty.
 - a) Radę Rodziców stanowią reprezentanci rodziców uczniów,
 - b) Rada Rodziców pracuje w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - d) opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole/placówce działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje,
 - e) udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
 - f) wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - g) wyrażanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu ,
 - h) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela ,
 - i) opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego,
 - j) możliwość uczestniczenia w pracy zespołu powypadkowego ,
 - k) udział w pracy komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem,
 - l) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych .
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego program ten ustala Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu z organem nadzorującym. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół obowiązuje do czasu uchwalenia go przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
6. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 9

Samorząd Uczniowski

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organa Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Samorząd uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy szkoły

§ 10

Zasady ogólne

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbą godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Zgodnie art. 42, ust.2 pkt 2 KN, do wykazu ilości godzin dodaje się dwie godziny na każdy pełny etat (z wyłączeniem dyrektora szkoły i jego zastępcy). Przydział godzin następuje w terminie do dnia 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły, z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.
5. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia i czynności wymienione w punkcie 4 w okresach półrocznych w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. W ramach godzin do dyspozycji dyrektora, uczniom danego oddziału (lub grupie między oddziałowej) organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym i zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w wymiarze 19 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupę chłopców i dziewcząt.

8. Zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym i zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
9. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach z zakresu wiedzy o życiu seksualnym i zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnej zgłosili Dyrektorowi Zespołu Szkół sprzeciw wobec jego udziału w zajęciach.
10. Szkoła organizuje nauczanie religii (etyki) zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
13. Uczeń zwolniony z ćwiczeń z wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.
14. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka po otrzymaniu decyzji Dyrektora Zespołu Szkół.
15. Dyrektor Zespołu Szkół, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
16. Dyrektor Zespołu Szkół, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić po spełnieniu wymaganych warunków na spełnianie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą.
17. Dyrektor Zespołu Szkół może udzielić zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki. Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz procedurami funkcjonującymi w szkole.

18. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone na podstawie wniosku złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek –za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), w terminie do końca marca roku szkolnego, poprzedzającego realizację indywidualnego programu
19. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu zabezpieczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.
20. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
21. W szkole wprowadza się dodatkową dokumentację:
 - a) zespołu wychowawczo- problemowo – zadaniowego,
 - b) zespołu przedmiotów humanistycznych,
 - c) zespołu matematyczno-przyrodniczego,
 - d) zespołu klas I-III.

§ 11

Dni wolne

1. Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze 6 dni (egzamin zewnętrzny, dni świąt religijnych, w inne dni jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami środowiska lokalnego).W tych dniach szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
2. Dyrektor Zespołu Szkół podaje informację o powyższym nauczycielom, uczniom i rodzicom w terminie do 30 września.
3. Dyrektor Zespołu Szkół może w szczególnie uzasadnionych przypadkach po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem odpracowania tych zajęć.

§ 12

Oddział

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programu dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, Dyrektor Zespołu Szkół po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 53 ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
4. Dyrektor Zespołu Szkół może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
6. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4 i 5 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
7. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4 i 5, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
8. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 25 uczniów.
9. W przypadku oddziału liczącego mniej niż 25 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą Organu Prowadzącego Szkołę.
10. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, realizowane jako zajęcia klasowo-lekcyjne (minimum 2 godziny lekcyjne) lub zajęcia do wyboru przez uczniów. Zajęcia do wyboru przez uczniów mogą być realizowane jako zajęcia sportowe, zajęcia sprawnościowo-zdrowotne, zajęcia taneczne i aktywne formy turystyki.

11. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzone są w grupach liczących do ośmiu uczniów, korekcyjno-kompensacyjne –do pięciu uczniów, rozwijające uzdolnienia –do ośmiu uczniów i logopedyczne liczące do czterech uczniów. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych –60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

§ 13

Organizacja zajęć

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - i. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - ii. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia z religii oraz zajęcia edukacyjne o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (*wiedza o życiu seksualnym człowieka*).
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 organizuje Dyrektor Zespołu Szkół, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne.
3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4, i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 14

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. W klasach I-III nie obowiązuje porządek 45 minutowych lekcji. Nauczyciel ma pełną swobodę w organizacji zajęć.
5. Organizacja zajęć dodatkowych:
 - a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo – lekcyjnym;
 - b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
 - c) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 15

Bezpieczeństwo uczniów

1. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów od momentu ich przyścia do szkoły o momentu wyjścia z niej.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub takie zachowania uczniów, które stanowią zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
3. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor Zespołu Szkół wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.

5. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: Dyrektor Zespołu Szkół, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
6. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
7. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarzem.
8. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców.
9. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby może poprosić je o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika portierni szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
10. Upoważniony przez Dyrektora Zespołu Szkół pracownik portierni szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić Dyrektora Zespołu Szkół lub skierować tę osobę do Dyrektora.
11. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zobowiązani do zawiadomienia Dyrektora Zespołu Szkół o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
12. Budynek i teren szkoły objęte są nadzorem kamer, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków opieki.

§ 16

Organizacja biblioteki szkolnej

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która poprzez podejmowane działania i inicjatywy wspomaga realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
2. Z zasobów biblioteki mogą nieodpłatnie korzystać:
 - a) uczniowie,
 - b) nauczyciele,
 - c) pracownicy szkoły,
 - d) rodzice i prawni opiekunowie.
3. Prawa i obowiązki czytelników:
 - a) uczniowie jednorazowo mogą wypożyczyć 3 książki, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu;
 - b) nauczyciele i pracownicy szkoły ustalają indywidualnie liczbę wypożyczonych materiałów i czas ich wypożyczenia;

- c) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą lub inną pozycję wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza lub przekazać kwotę, za którą zostanie zakupiona inna książka stanowiąca równowartość tej zagubionej;
 - d) wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego;
 - e) czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do zwrotu wszystkich materiałów wypożyczonych z biblioteki.
4. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
- a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie literatury,
 - c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - e) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - f) propagowanie różnych imprez czytelniczych, np. konkursów czytelniczych, wieczorków literackich,
 - g) egzekwowanie zwrotu książek zgodnie z regulaminem biblioteki szkolnej,
 - h) współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych,
 - i) systematyczna współpraca z bibliotekami publicznymi w tym pedagogicznymi,
 - j) przedstawienie radom pedagogicznym szkół informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - k) przekazywanie rodzicom/prawnym opiekunom informacji o stanie czytelnictwa ucznia,
 - l) prowadzenie ewidencji czytelniczej,
 - m) ewidencjonowanie i wypożyczanie podręczników,
 - n) dbanie o przyjazną atmosferę, przestrzeganie przepisów BHP.
5. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując go do organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w taki sposób, aby umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Struktura zbiorów bibliotecznych obejmuje:
- a) lektury szkolne,
 - b) wydawnictwa informacyjne, encyklopedyczne i albumowe,
 - c) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej,
 - d) podstawy programowe kształcenia ogólnego, programy nauczania objęte szkolnym zestawem programów nauczania oraz podręczniki niezbędne do ich realizacji,

- e) literaturę związaną z osobą i działalnością Patrona Szkoły,
- f) podstawowe wydawnictwa stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli.

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

8. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami.

a) Współpraca z uczniami polega na zasadach:

- i. aktywnego rozwijania kultury czytelniczej;
- ii. przygotowania do samokształcenia;
- iii. udziału w lekcjach bibliotecznych;
- iv. uczestnictwa w konkursach szkolnych;
- v. partnerstwa w poszukiwaniach czytelniczych.

b) Współpraca z nauczycielami polega na zasadach:

- i. wspierania nauczyciela w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
- ii. doradztwa w doborze literatury samokształceniowej;
- iii. informowania nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
- iv. wzajemnego wspierania w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów;
- v. uczestniczenia w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisami w planie pracy szkoły.

c) Współpraca z rodzicami polega na zasadach:

- i. rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
- ii. popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- iii. informowania rodziców o stanie czytelnictwa uczniów.

d) Współpraca z innymi bibliotekami polega na zasadach:

- i. wspólnego organizowania imprez czytelniczych;
- ii. wymiany wiedzy i doświadczeń (współorganizowanie odczytów, konferencji metodycznych, szkoleń);
- iii. wypożyczeń międzybibliotecznych;
- iv. udziału w targach i kiermaszach;
- v. współorganizowania międzyszkolnych konkursów czytelniczych.

9. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej określa „Regulamin pracy biblioteki szkolnej”, a zasady gromadzenia i udostępniania uczniom darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych określa „Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”.

§ 17

Organizacja świetlicy

1. Dla uczniów z klas I-VI, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły oraz w innych sytuacjach szkoła organizuje **świetlicę** (zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin).
2. Opieką świetlicową objęci są uczniowie przed i po zakończeniu zajęć lekcyjnych zgodnie z harmonogramem pracy świetlicy opracowanym na dany rok szkolny.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Czas pracy świetlicy trwa zgodnie z jej harmonogramem.
5. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo – opiekuńczej w grupach nie przekraczających 25 osób.
6. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
7. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo – opiekuńczej.
8. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół lub zastępca.
9. Dokumentacja świetlicy:
 - a) roczny i comiesięczny plan pracy,
 - b) dziennik zajęć,
 - c) karty zgłoszeń dzieci,
 - d) regulamin świetlicy,
 - e) ramowy rozkład dnia.

§ 18

Stołówka szkolna

1. Szkoła ma dostęp do kuchni ze stołówką szkolną.
2. Stołówka współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Osieku w zakresie finansowania obiadów dla uczniów z rodzin najuboższych.
3. Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły bez żadnych wyjątków (zgodnie z regulaminem korzystania z obiadów w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Osieku).

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19

W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi; zasady zatrudniania określają odrębne przepisy. Obsługa ekonomiczna szkoły należy do Urzędu Miasta i Gminy w Osieku.

§ 20

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- a) prawidłowej organizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
- b) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- c) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
- d) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- e) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
- f) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- g) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy,
- h) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego między innymi wykorzystania najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
- i) kształcenia i wychowania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- j) dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- k) tworzenia własnego warsztatu pracy dydaktycznej, udziału w gromadzeniu niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, dbałość o pomoce i sprzęt szkolny),

- l) dostosowania wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- m) współpracy z wychowawcą i samorządem klasowym,
- n) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia,
- o) aktywnego udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej,
- p) przestrzegania dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz przestrzeganie innych zapisów wynikających z Kodeksu Pracy,
- q) prawidłowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej lekcji lub koła zainteresowań, opracowania właściwego rozkładu materiału, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, kierowanie się w swoich działaniach, dobrem ucznia, także poszanowanie godności osobistej ucznia,
- r) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia,
- s) przestrzegania zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
- t) dokonania wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną,
- u) uczestniczenia w przeprowadzeniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
- v) dokonywania systematycznej analizy wyników nauczania, diagnozowania przyczyn trudności oraz modyfikowania zaplanowanych działań dydaktycznych, dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- w) nauczyciel może wprowadzać innowacje pedagogiczne. W sprawie wprowadzenia innowacji podejmowana jest uchwała przez Radę Pedagogiczną.

2. **Czas pracy nauczycieli oraz wymiar zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych określają odrębne przepisy.** W ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:
- a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
 - b) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - c) nauczyciel szkoły podstawowej jest obowiązany przeprowadzić zajęcia wynikające art. 42, ust.2 pkt 2 KN.
3. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu dziecka na terenie szkoły. W ramach zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i higieny nauczyciel:
- a) *ma obowiązek wejść do sali lekcyjnej pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniom i nauczycielom.* Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
 - b) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
 - c) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia zezwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeżeli jest to nagły wypadek należy powiadomić dyrektora Szkoły,
 - d) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji,
 - e) po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów,
 - f) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo,
 - g) zapoznania uczniów z regulaminami korzystania z pracowni przedmiotowych i hali sportowej,
 - h) dyżury nauczycieli pełnione są wg harmonogramu i obowiązującego regulaminu.
4. Organizowanie wycieczek szkolnych przez nauczycieli odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- a) ochrony swojej prywatności i godności,
- b) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
- c) wystąpienia z wnioskiem do Dyrektora Zespołu o dokonanie oceny swojej pracy,
- d) ubiegania się o kolejne stopnie awansu zawodowego,
- e) korzystanie z uprawnień urzędnika państwowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) opiekowanie się oddziałem klasowym,
- b) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- c) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
- d) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- e) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów,
- f) ma prawo korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań:

- a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski,
- c) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
- d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu: poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
- f) współdziała z rodzicami w działaniach wychowawczych,

- g) angażuje rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
- h) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych,
- i) informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania z zachowania,
- j) informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych,
- k) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia,
- l) ułatwia adaptację w środowisku szkolnym (kl. I, IV) oraz zapewnia pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,
- m) wychowawca wykonuje czynności administracyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§22

Zespoły przedmiotowe

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły lub wybrany przez członków zespołu lider zespołu.
3. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - a) opracowanie zadań do planu pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - b) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - c) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - d) wspólne opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz sposobów badania efektów kształcenia,
 - e) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- f) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- g) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- h) opracowanie i modyfikowanie Przedmiotowych Zasad Oceniania;
- i) podejmowanie decyzji dotyczących szkolnego zestawu podręczników danego przedmiotu,
- j) organizowanie konkursów wewnątrzszkolnych i nadzór nad etapami konkursów zewnętrznych,
- k) wspieranie członków zespołu odbywających staż na kolejne stopnie awansu zawodowego,
- l) wzajemna pomoc i doradztwo w sprawach merytorycznych i wychowawczych.

§23

Nauczyciel Świetlicy

1. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:

- a) opracowanie dokumentacji świetlicy,
- b) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych zgodnie ze Statutem Szkoły i Programem Wychowawczym,
- c) rozwijanie u wychowanków zainteresowań muzycznych, plastycznych, technicznych, teatralnych oraz innych,
- d) organizowanie zespołowej nauki własnej wychowankom,
- e) organizowanie racjonalnego wypoczynku i pobytu na wolnym powietrzu,
- f) upowszechnienie samorządności jako metody wychowawczej,
- g) systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), nauczycielami, innymi pracownikami szkoły,
- h) zapoznavanie się z wydanymi przez PPP orzeczeniami i opiniami uczniów wymagających szczególnej opieki psychologiczno pedagogicznej i realizacja zaleceń w nich zawartych,
- i) bieżąca wymiana informacji i ścisła współpraca z wychowawcami klas uczniów objętych opieką świetlicową, pedagogiem szkolnym,
- j) branie czynnego udziału w Radach Pedagogicznych,
- k) przestrzeganie i realizowanie postanowień dyrektora i Rady Pedagogicznej zgodnych z przepisami prawa,

§24

Pedagog szkolny

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) podejmowanie i wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- e) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- f) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- g) organizowanie i koordynowanie działaniami profilaktycznymi w zakresie przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i przestępczości nieletnich oraz ochrony przeciw negatywnym wpływem mediów i sekt,
- h) organizowanie opieki i pomocy uczniom opuszczonym i osieroconym, z rodzin alkoholowych, zdemoralizowanych, z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym, itp.

2. Pedagog szkolny współdziała z:

- a) władzami Szkoły;
- b) wychowawcami klas;
- c) nauczycielami;
- d) pielęgniarką szkolną;
- e) rodzicami uczniów;
- f) instytucjami pozaszkolnymi w celu rozwiązywania problemów opiekuńczo-wychowawczych;
- g) z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

§25

Nauczyciel bibliotekarz

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udostępnianie podręczników,
 - c) udzielanie informacji,
 - d) poradnictwo w doborze lektury,
 - e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - f) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów oraz o terminie zwrotu książek przed końcem roku szkolnego.
2. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy organizacyjno- technicznej:
 - a) gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - b) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
 - c) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy, sprawozdania, planowanie zakupów książek i innych materiałów bibliotecznych),
 - d) statystyka czytelnictwa.
3. Inne obowiązki i uprawnienia nauczyciela bibliotekarza:
 - a) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - b) informowanie wychowawców o uczniach przetrzymujących książki wypożyczone z biblioteki,
 - c) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami, również w zakresie bezpieczeństwa uczniów podczas przebywania w pomieszczeniach biblioteki szkolnej,
 - d) współpraca z rodzicami,
 - e) współpraca z innymi bibliotekami,
 - f) proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie szkoły

§26

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
3. Zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
4. Sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji dotyczących ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
5. Poszanowania swojej godności, prywatności, przekonań i własności.
6. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym.
7. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
8. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i po lekcjach zgodnie z obowiązującymi regulaminami.
10. Udziału w życiu szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
11. Do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego.
12. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

§27

Przestrzeganie praw ucznia jest obowiązkiem nauczycieli.

§28

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, szczególnie zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć umotywowaną pisemną skargę do Dyrektora Zespołu Szkół.
2. Dyrektor Zespołu Szkół ma obowiązek rozpatrzyć złożoną skargę oraz określić swoje stanowisko w tej sprawie zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
3. Podczas rozpatrywania skargi Dyrektor Zespołu Szkół ma obowiązek przeprowadzenia indywidualnych rozmów ze stronami sporu oraz prawo do zasięgnięcia opinii innych nauczycieli bądź ekspertów w zakresie przedstawionego problemu, o ile nie narusza to praw którejkolwiek ze stron.
4. Obie strony sporu mają prawo do otrzymania decyzji Dyrektora Zespołu Szkół w formie pisemnej.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora Zespołu Szkół do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Nauczyciel ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora Zespołu Szkół na zasadach określonych w Kodeksie Pracy oraz Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

§29

1. Do obowiązków ucznia należy:

- a) przestrzeganie ustaleń zawartych w: Statucie, regulaminach szkolnych i innych przepisów prawnych obowiązujących w szkole,
- b) przestrzeganie wszelkich zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń rady pedagogicznej,
- c) aktywne uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach szkolnych objętych planem klasy,
- d) uzupełnianie braków wynikających z absencji, wykonywanie prac domowych zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
- e) systematycznie i aktywnie uczestnictwo w życiu szkoły i klasy,
- f) punktualne przychodzenie na lekcje,
- g) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjno – wychowawczych i wypełnianie poleceń nauczyciela przedmiotu,
- h) poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych,

- i) przestrzeganie zasad kultury osobistej w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- j) rozwijanie swoich zdolności i zainteresowań,
- k) troska o własny rozwój oraz osiąganie wyników na miarę posiadanych możliwości,
- l) odnoszenie się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- m) dbanie o estetykę swojego wyglądu zewnętrznego,
- n) godne reprezentowanie szkoły,
- o) zostawianie okrycia wierzchnie w szatni i noszenie obuwia zmiennego na terenie szkoły,
- p) zawiadamianie nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora o zagrożeniach zdrowia i życia,
- q) dbanie o mienie szkoły - za wyrządzone szkody odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
- r) ochrona własnego zdrowia i życia, przestrzeganie zasad BHP w szkole;
- s) dbanie o ład i porządek,
- t) noszenia stroju galowego na czas trwania uroczystości szkolnych,
- u) przestrzeganie zakazu przynoszenia do szkoły rzeczy wartościowych oraz przedmiotów niebezpiecznych (za rzeczy wartościowe i porzucone/pozostawione przez ucznia szkoła nie ponosi odpowiedzialności),
- v) opuszczanie szkoły przed zakończeniem zajęć tylko po zwolnieniu go przez nauczyciela, wyłącznie na podstawie pisemnego zaświadczenia od rodziców,
- w) przestrzeganie na terenie szkoły zakazu fotografowania i nagrywania pracowników oraz uczniów bez ich zgody,
- x) przestrzeganie zakazu używania w czasie zajęć telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (telefony i inne urządzenia w czasie zajęć lekcyjnych powinny być wyłączone), złamanie zakazu skutkuje odebraniem telefonu, zdeponowaniem u dyrektora szkoły i zwróceniem go wyłącznie rodzicom ucznia.

§30

Wszyscy uczniowie są równi w swoich prawach i obowiązkach.

§31

Nagrody

1. Nagrodę może otrzymać uczeń lub zespół klasowy.
2. Nagroda może być przyznana za:
 - a) bardzo dobrą naukę i zachowanie,
 - b) wzorową frekwencję,
 - c) pracę społeczną,
 - d) wybitne osiągnięcia pozalekcyjne ,
 - e) pomoc innym oraz innego rodzaju pożyteczne działania.
3. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - a) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
 - b) pochwała Dyrektora Zespołu udzielana wobec klasy, na apelu szkolnym lub zebraniu wychowawczym,
 - c) nagroda rzeczowa, dyplom uznania,
 - d) list gratulacyjny dla rodziców uczniów osiągających bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowo zachowujących się w szkole i poza szkołą, reprezentujących szkołę w konkursach przedmiotowych, sportowych i innych organizowanych na szczeblu województwa, powiatu, gminy,
 - e) nominacja do nagrody Burmistrza,
 - f) świadectwo z biało-czerwonym paskiem.
4. Kandydatów do listu pochwalnego zgłaszają wychowawcy i zatwierdza Rada Pedagogiczna szkoły.
5. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§32

Kary

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących regulaminów poprzez:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) upomnienie lub naganę dyrektora szkoły,
 - c) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych, w wycieczkach,
 - d) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e) obniżenie oceny z zachowania,
 - f) pokrycie kosztów naprawy zniszczonego mienia szkolnego,

- g) zabranie i oddanie w depozyt do sekretariatu Szkoły prywatnego sprzętu elektronicznego używanego niezgodnie z obowiązującymi w Szkole zasadami,
 - h) przeniesienie do równorzędnej klasy za zgodą rodzica,
 - i) przeniesienie do innej szkoły na wniosek Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
- 2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
- 3. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
 - a) notorycznie łamie przepisy Statutu, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - b) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - c) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
- 4. Spory między uczniami, rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
- 5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego kary, od której uczeń lub rodzic może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty poinformowania o karze.

ROZDZIAŁ VIII

§33

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli.
2. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach ucznia, to integralny i naturalny element uczenia się i nauczania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) rozpoznawanie potrzeb każdego ucznia i pomoc w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów i wspieranie jego działań;
 - d) dostarczenie rodzicom / prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) planowanie oraz doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - f) określenie efektywności stosowanych metod pracy.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Każda ocena jest jawna, zarówno dla uczniów, jak i rodziców / prawnych opiekunów.
6. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez komentarz ustny lub pisemny.
6. Ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia, tak aby uwzględniała jego wkład pracy.
7. Każdy uczeń może demonstrować swą wiedzę i umiejętności różnymi metodami i w różny sposób, mając prawo do wyboru własnej drogi. Nauczyciel powinien brać pod uwagę, z jakim typem ucznia ma do czynienia (wzrokowiec, słuchowiec, czuciowiec), dostosowując do niego metody i formy nauczania, sposoby oceniania.

§ 34

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (*nauczyciel uzgadnia z uczniem termin, kryteria oceny, o którą ubiega się uczeń i formę poprawy*).
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (publicznej lub niepublicznej) lub innej poradni specjalistycznej (publicznej lub niepublicznej), dostosować wymagania edukacyjne na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie ogólnym wymaganiom.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę tego dostosowania - na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego w/w orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole — na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego — na podstawie tej opinii.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego — także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 35

Ocenianie

1. W klasach I – III oceną klasyfikacyjną śródroczną i roczną jest ocena opisowa. Ocena odzwierciedla poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego i wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Ocena postępów w nauce religii jest wyrażona stopniem w skali od 1-6 w dzienniku oraz na świadectwie.

2. Ocenianie bieżące ucznia w klasie I - III dokonywane jest za pomocą oceny cyfrowej według niżej wymienionej skali:

- a) Bardzo dobry **5** (poziom pełny)
- b) Dobry **4** (poziom rozszerzony)
- c) Dostateczny **3** (poziom podstawowy)
- d) Dopuszczający **2** (poziom konieczny)

3. Kryteria oceny bieżącej osiągnięć dydaktycznych ucznia klas I – III

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć;
- b) sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym;
- c) jasno i logicznie rozumuje;
- d) samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy;
- e) potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania;
- f) rzadko popełnia błędy;
- g) buduje dojrzałe językowo i stylistycznie wypowiedzi (ustne i pisemne), wyczerpując temat, posługuje się bogatym słownictwem.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć;
- b) sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią;
- c) logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania;
- d) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania;
- e) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych;
- f) przy rozwiązywaniu problemów nie uwzględnia wszystkich ich aspektów;
- g) buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) poprawne językowo i stylistycznie.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) zna i rozumie podstawowe pojęcia;
- b) przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się terminologią w wymiarze teoretycznym;
- c) samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania;
- d) zadania i problemy złożone rozwiązuje przy pomocy nauczyciela;
- e) popełnia błędy, nie zawsze starannie wykonuje zadania;
- f) wypowiada się na ogół poprawnie językowo i stylistycznie, ale posługuje się ubogim słownictwem.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a) zna i rozumie najbardziej podstawowe pojęcia;
- b) analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela;
- c) czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania;
- d) zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie;
- e) bardzo często popełnia błędy;
- f) buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) mało poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się bardzo ubogim słownictwem.

**W ocenianiu bieżącym w klasach I-III dopuszcza się
stosowanie obok ocen znaków „+” i „-”**

4. Uczniowie kl. IV - VI oceniani są w skali sześciostopniowej:

- a) stopień celujący (cel.) - 6
- b) stopień bardzo dobry (bdb.) - 5
- c) stopień dobry (db.) - 4
- d) stopień dostateczny (dst.) - 3
- e) stopień dopuszczający (dop.) - 2
- f) stopień niedostateczny (ndst.) - 1

**W przypadku ustalania bieżących ocen cząstkowych można dodatkowo wpisywać obok
ocen znaki „+” i „-” oraz „np” (uczeń nieprzygotowany).**

5. Kryteria oceny osiągnięć dydaktycznych ucznia:

- a) **ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:**
 - i. rozwiązuje samodzielnie złożone i trudne problemy, gwarantujące pełne opanowanie materiału podstawowego i znacznie wykraczającego poza program nauczania,
 - ii. podejmuje działania z własnej inicjatywy, wynikające z indywidualnych zainteresowań;
 - iii. w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- i. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- ii. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- iii. potrafi korzystać z różnych źródeł informacji,
- iv. łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach.

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- i. opanował wiadomości i umiejętności przydatne z danego przedmiotu, stosowane w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika,
- ii. opanował w średnim stopniu wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania oraz treści trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,
- iii. poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.

d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- i. opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do kontynuowania nauki, o niewielkim stopniu złożoności, ale nie opanował w pełni podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania;
- ii. posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.

e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- i. opanował proste treści programowe, niezbędne do kontynuowania nauki, o niewielkim stopniu złożoności, ale nie potrafi wykorzystać ich w sytuacjach typowych;
- ii. rozwiązuje typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;
- iii. popełnia błędy, ma braki w wiadomościach, korzysta ze wskazówek nauczyciela.

f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- i. nie opanował prostych treści programowych i nawet korzystając ze wskazówek nauczyciela, nie potrafi ich zastosować;
- ii. nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

6. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

§ 36

Zasady oceniania

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Nauczyciel jest obowiązany równomiernie w trakcie okresu zaplanować sposoby i formy oceniania oraz systematycznie oceniać postępy uczniów w nauce.
3. W klasach I-III podsumowanie wyników nauczania dokonywane jest przynajmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego.
4. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez ponoszenia konsekwencji - zasady zgłaszania nieprzygotowań oraz liczba zgłoszeń zostają ustalone z nauczycielem na początku roku szkolnego.
5. Ocenę do dziennika nauczyciel jest obowiązany wpisać niezwłocznie po jej wystawieniu.
6. Uczeń otrzymuje oceny częściowe za wypowiedzi ustne, prace pisemne i działania twórcze.
7. Prace pisemne to:
 - a) kartkówka – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich tematów i trwa nie dłużej niż 15 minut;
 - b) sprawdzian (praca klasowa) – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z jednego lub kilku działów programowych, a nawet z całego roku i trwa nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne.
8. Uczniowie mają prawo do równomiernego rozłożenia sprawdzianów (nie więcej niż 2 sprawdziany tygodniowo i nie więcej niż 1 dziennie).
9. Każdy sprawdzian (praca klasowa) jest zapowiadany na tydzień przed terminem przeprowadzenia i poprzedzony informacją o zakresie jego treści i formie. **Nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek.**
10. Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności (prace klasowe) nie mogą być przeprowadzane w pierwszym dniu nauki po przerwach świątecznych i międzyokresowych.

11. Zakres wiedzy i umiejętności na sprawdzianie pisemnym (pracy klasowej) powinien obejmować:

- a) w ok. 75% swojej zawartości treści podstawowe (na ocenę dopuszczającą i dostateczną), a w pozostałej części – treści ponadpodstawowe (na ocenę dobrą i bardzo dobrą);
- b) może również zawierać dodatkowe zadania wykraczające poza podstawę programową danego poziomu nauczania klasy, przewidziane na ocenę celującą.

12. Wszystkie prace pisemne tj. testy, wypracowania, zestawy zadań i poleceń do wykonania muszą być opatrzone punktacją, ewentualnie komentarzem, a ich ocena obliczona wg skali:

- a) **celujący** - 100% punktacji zasadniczej + zadanie dodatkowe
- b) **bardzo dobry** - od 91% punktacji zasadniczej
- c) **dobry** - od 75% do 90% punktacji zasadniczej
- d) **dostateczny** - od 50% do 74% punktacji zasadniczej
- e) **dopuszczający** - od 30% do 49% punktacji zasadniczej
- f) **niedostateczny** - do 29% punktacji zasadniczej.

13. Ocena prac pisemnych (wymienionych w punkcie 11) dla uczniów posiadających opinie publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych jest obliczana wg skali:

- a) ocena **celująca** - od 80% oraz w całości wykonane zadanie dodatkowe lub twórcze, oryginalne rozwiązanie
- b) ocena **bardzo dobra** - od 80%
- c) ocena **dobra** - od 65% do 79%
- d) ocena **dostateczna** - od 40% do 64%
- e) ocena **dopuszczająca** - od 20% do 39%
- f) ocena **niedostateczna** do 19%.

14. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia nauczyciel ustala termin i sposób wyrównania zaległości oraz formę i miejsce zaliczenia.

15. Sprawdziany (prace klasowe) są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania prac (w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku).
16. Uczeń ma prawo do powtórnego pisania sprawdzianu (pracy klasowej) tylko w przypadku uzyskania oceny dostatecznej, dopuszczającej i niedostatecznej. Taka poprawa jest dobrowolna i musi odbyć się w terminie 2 tygodni od rozdania prac. Uczeń przystępuje do niej tylko jeden raz.
17. Ocena uzyskana ze sprawdzianu poprawkowego wpisana jest do dziennika lekcyjnego, jeżeli jest wyższa niż ocena, którą uczeń otrzymał pierwotnie. Ocena ta nie podlega poprawie. Przy klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej nauczyciel bierze pod uwagę obydwie oceny: ocenę ze sprawdzianu i ocenę ze sprawdzianu poprawkowego.
18. Sprawdzanie prac pisemnych odbywa się w ciągu 2 tygodni.
19. Ocenione sprawdziany (prace klasowe) i prace kontrolne uczeń otrzymuje do poprawy w formie ustalonej przez nauczyciela.
20. Nauczyciel przechowuje sprawdziany (prace klasowe) do końca roku szkolnego.
21. Sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany (prace klasowe), inne prace kontrolne oraz dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniom podczas zajęć lekcyjnych z danego przedmiotu oraz jego rodzicom/prawnym opiekunom podczas zebrań klasowych i konsultacji.
22. Uczeń powinien dobrze znać kryteria oceniania i stale być zachęcany do dokonywania samooceny stanu swojej wiedzy.

23. Uczeń ma prawo do ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych o jeden stopień, jeżeli opuścił nie więcej niż 20% przeprowadzonych zajęć lekcyjnych z danego przedmiotu w roku szkolnym.
24. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez nauczyciela przedmiotu prośby ucznia ubiegającego się o ocenę klasyfikacyjną roczną/końcową o jeden stopień wyższą niż przewidywana, nauczyciel danego przedmiotu przygotowuje zestaw zadań obejmujący treści z całego roku szkolnego i zgodny z określonymi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania wymaganiami koniecznymi do uzyskania oceny, o jaką ubiega się uczeń. Uczeń ma obowiązek przystąpić do w/w sprawdzianu w terminie wskazanym przez nauczyciela, nie krótszym jednak niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
25. W przypadku niespełnienia przez ucznia wymagań koniecznych do uzyskania oceny, o jaką się ubiega, nauczyciel wystawia uczniowi przewidywaną ocenę klasyfikacyjną.

§ 37

Ocena zachowania

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
2. W klasach IV – VI śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone według następującej skali:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

OCENA WZOROWA, Uczeń:

- a) Wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia Statutu Szkoły, zalecenia dyrektora, wychowawcy i Samorządu Uczniowskiego, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole.
- b) Dbą o honor i tradycje szkoły, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią. Uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi.
- c) Wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych.
- d) Wykazuje własną inicjatywę w podejmowaniu działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska, uczestnicząc w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- e) Samodzielnie doskonali swą wiedzę i umiejętności, rozwija swoje zainteresowania.
- f) Jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe.
- g) Dbą o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu.
- h) Systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności oraz spóźnień w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
- i) Dbą o zdrowie oraz propaguje zdrowy i bezpieczny styl życia.
- j) Przestrzega wszystkich zasad zachowania podczas przerw i właściwie reaguje na ich łamanie.
- k) Właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła, swoją postawą stanowi wzór do naśladowania.

- l) W pracy z grupą wykazuje pozytywne cechy podczas pełnienia powierzonych mu funkcji.
- m) Jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych, potrafi stawać w obronie innych.
- n) Dbą o piękno mowy ojczystej.
- o) Jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu.

OCENA BARDZO DOBRA, Uczeń:

- a) Bardzo dobrze wypełnia wszystkie postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.
- b) Dbą o honor i tradycje szkoły, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
- c) Uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi.
- d) Wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych.
- e) Wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska uczestnicząc w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- f) Systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych, doskonali wiedzę i umiejętności, rozwija swoje zainteresowania.
- g) Jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków, powierzonych mu przez nauczyciela, bardzo dobrze pełni dyżury klasowe.
- h) Dbą o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu.
- i) Systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności i spóźnień w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
- j) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

- k) Przestrzega wszystkich zasad zachowania podczas przerw i właściwie reaguje na ich łamanie.
- l) Właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła.
- m) Jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych osób, zgodnie współpracuje w grupie.
- n) Jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu.

OCENA DOBRA, Uczeń:

- a) Dobrze wypełnia wszystkie postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.
- b) Dbą o honor i tradycje szkoły, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
- c) Uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi.
- d) Wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych.

- e) Bierze udział w pracy na rzecz klasy i szkoły, uczestnicząc w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- f) Przygotowuje się do zajęć szkolnych, dąży do doskonalenia wiedzy i umiejętności oraz rozwijania swoich zainteresowań.
- g) Jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, dobrze pełni dyżury klasowe.
- h) Dbą o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu.
- i) Systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności oraz spóźnień.
- j) Unika konfliktów i kłótni.
- k) Przestrzega zasad zachowania podczas przerw.
- l) Właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła.
- m) Jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych osób, zgodnie współpracuje w grupie.
- n) Jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu.

OCENA POPRAWNA, Uczeń:

- a) Stara się wypełniać postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.
- b) Stara się dbać o honor i tradycje szkoły, zdarza mu się łamać zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią.
- c) Uczestniczy w zajęciach szkolnych, jego stroje bywają niezgodne z normami obyczajowymi.
- d) Przejawia szacunek wobec tradycji i symboli narodowych.
- e) Bierze udział w życiu klasy.

- f) Rzadko uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych.
- g) Przygotowuje się do większości zajęć szkolnych, stara się doskonalić wiedzę i umiejętności oraz rozwijać swoje zainteresowania.
- h) Poprawnie wypełnia powierzone mu obowiązki.
- i) Stara się dbać o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu.
- j) Ma pojedyncze nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia.
- k) W przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej naprawia szkodę lub w inny sposób ją rekompensuje.
- l) Nie popada w konflikty z kolegami i innymi osobami.
- m) Zdarza mu się łamać zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią.
- n) Nie zawsze reaguje na przejawy krzywdy i zła.
- o) Nie zawsze angażuje się w prace grupowe.

- p) Zdarza mu się nie wykazywać tolerancji wobec przekonań i poglądów innych osób.
- q) Podporządkowuje się zaleceniom dyrektora, wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego oraz przepisom Statutu Szkoły.
- r) Sporadycznie przejawia brak szacunku w stosunku do innych osób.
- s) Stara się być prawdomówny i uczciwy w codziennym postępowaniu.
- t) Stara się unikać zachowań agresywnych.

OCENA NIEODPOWIEDNIA, Uczeń:

- a) Nie wywiązuje się z wypełniania postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
 - b) Nie dba o honor i tradycje szkoły.
 - c) Nie zawsze uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany w jednolity wymagany strój szkolny.
 - d) Nie przejawia szacunku wobec tradycji i symboli narodowych.
 - e) Nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
 - f) Nie uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, nie reprezentuje szkoły na zewnątrz.
 - g) Lekceważy przygotowanie się do zajęć szkolnych.
 - h) Lekceważy doskonalenie wiedzy i umiejętności oraz rozwijanie swoich zainteresowań.
 - i) Niesystematycznie wypełnia powierzone mu obowiązki.
 - j) Sporadycznie uważa na lekcjach, często rozmawia z innymi uczniami i zabiera głos nawet, gdy nie zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela.
 - k) Niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne.
 - l) Ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia.
 - m) Swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych osób.
 - n) Nie reaguje na przejawy krzywdy i zła.
-
- o) Swoim zachowaniem przeszkadza członkom grupy w pracy.
 - p) Nie przejawia tolerancji wobec przekonań i poglądów innych osób.
 - q) Łamie zalecenia dyrektora, wychowawcy i Samorządu Uczniowskiego.
 - r) Łamie zasady kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.
 - s) Przejawia brak szacunku wobec innych osób.
 - t) Ubiera się niezgodnie z normami obyczajowymi.
 - u) Jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu.
 - v) Przejawia agresję słowną i fizyczną.

OCENA NAGANNA, Uczeń:

- a) łamie postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.
- b) Odrzuca troskę o honor i tradycje szkoły.
- c) Nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
- d) Nie uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych, nie reprezentuje szkoły na zewnątrz.
- e) Lekceważy przygotowanie się do zajęć szkolnych.
- f) Lekceważy doskonalenie wiedzy i umiejętności oraz rozwijanie swoich zainteresowań.
- g) Lekceważy wypełnianie powierzonych mu obowiązków.
- h) Świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne.
- i) Ma dużą liczbę nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień.
- j) Notorycznie łamie zasady zachowania na przerwach, nie reaguje na uwagi innych osób.
- k) Uniemożliwia pracę w grupie nie zachowując uwagi, rozmawiając z innymi uczniami oraz lekceważąc polecenia nauczycieli.
- l) łamie zalecenia dyrektora, wychowawcy i Samorządu Uczniowskiego, nie przestrzega postanowień Statutu Szkoły, namawia innych do ich nieprzestrzegania.
- m) Drastycznie łamie zasady kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.
- n) Przejawia brak szacunku wobec innych osób.
- o) Często i świadomie prowokuje otoczenie swoim zachowaniem.
- p) Przejawia agresję słowną i fizyczną.
- q) Ubiera się niezgodnie z normami obyczajowymi.
- r) Jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu.

§ 38

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) stopnie z przedmiotów nauczania;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawca klasy ma obowiązek na bieżąco informować ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów o ocenach zachowania, wykorzystując w tym celu ustalone harmonogramem pracy szkoły zebrania z rodzicami, konsultacje dla rodziców oraz indywidualne kontakty.
5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca według kryteriów w Statucie Szkoły, uwzględniając predyspozycje ucznia oraz jego dobro.
6. Najczęściej stosowanymi narzędziami pomiaru zachowania ucznia są:
 - a) Obserwacja:
 - i. wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - ii. postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - iii. dbałości o honor i tradycje szkoły,
 - iv. dbałości o piękno mowy ojczystej,
 - v. dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - vi. zachowania się w szkole i poza nią,
 - vii. okazywania szacunku innym osobom.
 - b) Opinie nauczycieli, kolegów oraz innych pracowników szkoły.
 - c) Szkolny System Motywowania Uczniów.
 - d) Rozmowy z uczniem.
 - e) Samoocena ucznia.
7. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zabraniami Rady Pedagogicznej wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on poinformowany o ocenie po powrocie na zajęcia. Rodzice/opiekunowie prawni informowani są w formie ustalonej przez wychowawcę.
8. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie nagannej zachowania wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

9. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia procedury odwoławczej, dotyczącej tylko oceny rocznej.
- a) Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - b) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - c) W skład komisji wchodzi:
 - i. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - ii. wychowawca klasy,
 - iii. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - iv. pedagog,
 - v. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - vi. przedstawiciel Rady Rodziców.
 - d) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 39

KLASYFIKOWANIE

1. Szkoła klasyfikuje uczniów śródrocznie i rocznie.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (okresie) i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (okresie) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen z poszczególnych zajęć oraz oceny zachowania.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
5. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania, z zastrzeżeniem pkt 7.
6. Klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu opisowej oceny zachowania.
7. Klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu oceny zachowania.
8. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
10. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych ma wpływ na promocję do klasy programowo wyższej (na okres programowo wyższy) i na ukończenie szkoły.
11. Ocena śródroczna i roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w okresie (roku szkolnym) i nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen częściowych.

12. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on poinformowany o ocenach po powrocie na zajęcia. Rodzice/opiekunowie prawni informowani są w formie ustalonej przez wychowawcę.
13. O przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
14. Ocena śródroczna i roczna powinna być wystawiona w obecności zainteresowanego ucznia i opatrzona komentarzem.
15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli:
 - a) nie był klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - b) realizował na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - c) spełniał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, w tym przypadku:
 - I. egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - II. zdającemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania,
 - d) nie był klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, egzamin klasyfikacyjny odbywa się na wniosek jego rodziców / opiekunów prawnych za zgodą rady pedagogicznej.
 - e) Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w punkcie 1, 2 i 4 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- i. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - ii. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - f) Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w punkcie 3 oraz w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu a także, gdy uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - i. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - ii. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
 - g) W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w punkcie 6, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - h) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w punkcie 6, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
 - i) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
18. Pisemną prośbę o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 16, wraz z uzasadnieniem, kierują rodzice/prawni opiekunowie ucznia do dyrektora szkoły (najpóźniej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej).
19. Termin egzaminu klasyfikacyjnego po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami wyznacza dyrektor szkoły tak, aby odbył się najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w przypadku klasyfikacji rocznej oraz w ciągu miesiąca od zakończenia ferii zimowych w przypadku klasyfikacji śródrocznej.

20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły. Wyznaczony termin jest ostateczny.
21. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, informatyka, zajęcia komputerowe, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
22. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
23. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
24. Ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna lub roczna wyższa od oceny niedostatecznej może być zmieniona drogą sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się wyłącznie w przypadku ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, na pisemną, odpowiednio umotywowaną prośbę rodziców/prawnych opiekunów, zgłoszoną do dyrektora szkoły (z nie więcej niż dwóch zajęć edukacyjnych) najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
25. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

26. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 25 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

27. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca oddziału;
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- g) przedstawiciel rady rodziców.

28. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

29. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

30. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania sprawdzające;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

31. Do protokołu, o którym mowa w ust.30, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
32. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 27 sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
33. Protokoły, o których mowa w ust. 30 i 32, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
34. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego po ustaleniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
35. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w gabinecie Dyrektora Zespołu Szkół bez możliwości kopiowania i robienia zdjęć.
36. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki oraz z nauki drugiego języka obcego nowożytnego uniemożliwia ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 40
PROMOWANIE

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o:
 - a) promowaniu ucznia klasy pierwszej i drugiej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
 - b) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV do klasy VI uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z co najwyżej dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
7. O przeprowadzenie egzaminu poprawkowego rodzice/prawni opiekunowie ucznia składają wniosek w formie pisemnej do dyrektora szkoły, uzasadniając swą prośbę.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 10 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Dyrektor informuje o terminie egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
13. Treść zadań na egzamin poprawkowy proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z innymi nauczycielami tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
14. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
18. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

19. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
20. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 41

SPRAWDZIAN W KLASIE SZÓSTEJ

Szczegółowe informacje odnośnie organizowania i przeprowadzania sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej zawiera „Wewnątrzszkolna instrukcja przeprowadzania i organizowania sprawdzianu w klasie szóstej szkoły podstawowej”.

§ 42

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Osieku uchwalany jest przez Radę Pedagogiczną.
2. Zmiany i poprawki w Statucie mogą być wnoszone na wniosek organów Szkoły. Głosowanie nad zmianami odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy uchwalaniu Statutu.
3. Świętokrzyski Kurator Oświaty może uchylić Statut Szkoły lub niektóre jego postanowienia sprzeczne z prawem. Od decyzji Kuratora Radzie Pedagogicznej przysługuje odwołanie do Ministra Edukacji Narodowej.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Święta i uroczystości szkolne odbywają się zgodnie z przyjętym przez szkołę Ceremoniałem.
6. Opracowany Statut dotyczy uczniów, rodziców i nauczycieli.
7. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna większością (2/3) głosów. Zmiany w Statucie Szkoły dokonywane są na wniosek Dyrektora Zespołu lub co najmniej 1/3 Rady Pedagogicznej.
8. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia zmian na Radzie Pedagogicznej.
9. Statut otrzymują: wychowawcy, Rada Rodziców, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor Zespołu.