

# STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ  
im. JANA PAWŁA II  
w OSIEKU  
PUBLICZNE  
PRZEDSZKOLE  
w OSIEKU

**STATUT OPRACOWANY  
NA PODSTAWIE NASTĘPUJĄCYCH  
AKTÓW PRAWNYCH**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.  
(Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.  
(Dz.U. Nr 61, poz. 624 z 2002r., z późniejszymi zmianami)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.  
(Dz.U. Nr 51, poz. 458 z 2002r. z późniejszymi zmianami)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia.  
(Dz.U. Nr 25, poz. 220 z 2004r.)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkole, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.  
(Dz.U. Nr 23, poz. 225 z 2002r. z późniejszymi zmianami)
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela, tekst jednolity z 2006r..  
(Dz.U. Nr 97, poz. 674 z 2006r. z późniejszymi zmianami)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecić prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz.  
(Dz. U. Nr 235, poz 1703)

8. Uchwała Nr 1/2008 Zespołu Szkół im. Jana Pawła II Publiczne Przedszkole w Osieku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Przedszkola.
9. Uchwała Nr 08/2010/2011 Zespołu Szkół im. Jana Pawła II Publiczne Przedszkole w Osieku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Przedszkola.
10. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.  
(Dz. U. z 2007r., Nr 35, poz.222)
11. Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.  
(Dz.U z 2008 r. Nr 175, poz. 1086)
12. Ustawa z dnia 21 listopada 1998r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela.  
(Dz.U z 2009r. Nr 1, poz. 1)
13. Rozporządzenie MEN z 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.  
(Dz.U z 2009r. Nr 4, poz. 17)
14. Rozporządzenie MEN z dnia 6 stycznia 2009r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia.  
(Dz.U z 2009r. Nr 4, poz. 18)
15. Rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2009r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.  
(Dz.U z 2009r. Nr 23, poz. 133)
16. Ustawa z dnia 19 marca 2009r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw.  
(Dz.U z 2009r. Nr 56, poz. 458)
17. Uchwała Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2009r. w sprawie Rządowego programu pomocy uczniom w 2009r. – „Wyprawka szkolna”.

18. Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku w szkole podręczników.  
(Dz.U. z 2009r. Nr 89, poz. 730)
19. Rozporządzenie MEN i Sportu z dnia 1 września 2010r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.  
(Dz. U. z 2010r. Nr 156, poz. 1047)
20. Rozporządzenie MEN z dnia 6 października 2010r. w sprawie organizacji roku szkolnego.  
(Dz. U. z 2010r. Nr 2, poz. 4 i Nr 186, poz. 1245)

# SPIS TREŚCI

## ROZDZIAŁ

- I POSTANOWIENIA OGÓLNE
- II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA
- III ORGANA PRZEDSZKOLA
- IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA
- V ZADANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW OBSŁUGI
- VI PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I DZIECI
- VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Osieku Publiczne Przedszkole w Osieku jest placówką publiczną.
2. Przedszkole nie posiada numeru porządkowego.
3. Siedzibą przedszkola jest pierwsze piętro budynku należącego do Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku przy ulicy Wolności 24a.
4. Przedszkole Publiczne w Osieku posiada pieczęć:

Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Osieku  
Publiczne Przedszkole w Osieku  
28-221 Osiek  
ul. Wolności 24a

5. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto i Gmina Osiek.
6. Przedszkole jest placówką budżetową.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA**

#### § 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Wspomaga indywidualny rozwój dziecka.
3. Sprawuje opiekę nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola.
4. Współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole.
5. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty przedszkole:
  - a) Umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej – na prośbę rodziców w grupach dzieci 6- letnich katecheta może prowadzić naukę religii.
  - b) Udziela dzieciom pomocy pedagogicznej i psychologicznej, współpracując z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.
  - c) Otacza szczególną troską dzieci niepełnosprawne, wymagające działań stymulacyjno – kompensacyjnych poprzez tworzenie grup integracyjnych (relatywnie do posiadanych środków finansowych i fachowej kadry), organizowanie zespołów korekcyjno – wyrównawczych oraz prowadzenie indywidualnej pracy z dziećmi wykazującymi zaburzenia w rozwoju.
  - d) Zaspakaja potrzeby dzieci wyróżniających się poszczególnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami.

- e) Prowadzi działalność opiekuńczą, odpowiednią do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny a w szczególności:
- f) Personel, a w tym katecheta odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć i zabaw prowadzonych poza terenem przedszkola, przy czym czynności opiekuńcze w stosunku do nauczycieli spełnia nauczyciel a także woźna oddziałowa – pomoc nauczyciela – która bierze udział w spacerach, wycieczkach oraz pomaga dzieciom w czynnościach samoobsługowych.

### § 3

## Podstawowe formy działalności dydaktyczno – wychowawczej przedszkola.

#### 1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą:

- Zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach
- Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze
- Okazje edukacyjne - stworzenie dzieciom możliwości wyboru zadań, czasu, środków.
- Spontaniczna działalność dzieci
- Zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców.

#### 2. Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną uwzględniając możliwości wprowadzenia nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej:

- Dyrektor w wykonywaniu powierzonych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami, ma prawo do wstrzymania uchwały Rady



Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa, o wstrzymaniu uchwały Dyrektor powiadamia Kuratorium Oświaty i organ prowadzący

- Przydziela nauczycielowi stażyscie i kontraktowemu opiekuna stażu
  - Dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.
3. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej ( załącznik nr 1).
  4. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców ( załącznik nr 2 ).

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANA PRZEDSZKOŁA**

1. Organami przedszkola są:

- a) Dyrektor Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Rodziców

Organy przedszkola podlegają dyrektorowi.

Obowiązkiem dyrektora jest:

- zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników
- przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych, nauczycielom i innym pracownikom przedszkola
- występowanie z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród kuratora i ministra dla nauczycieli.

## 2. Szczegółowe kompetencje organów Publicznego Przedszkola:

### a) Dyrektor:

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą przedszkola oraz reprezentuje go na zewnątrz.
- sprawuje nadzór pedagogiczny
- sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjęte w ramach swoich kompetencji.

### b) Rada Pedagogiczna

organ przedszkola realizujący statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.

Do jej kompetencji należy:

- przygotowanie projektu Statutu Przedszkola bądź projektu jego zmian
- zatwierdzanie planów pracy przedszkola po zaopiniowaniu ich przez Radę Przedszkola
- zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.

### c) Rada Rodziców

stanowiąca reprezentację rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola. Podstawowym celem Rady Rodziców jest współdziałanie z dyrektorem, nauczycielami oraz rodzicami dzieci w procesie nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie to winno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i poziomu nauczania, rozwiązywaniu problemów wychowawczych, zaspokajaniu potrzeb opiekuńczych dzieci.

Organa przedszkola są jednostkami niezależnymi, posiadającymi możliwość: swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem. Organy przedszkola wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:

- wymianę dokumentów
- udział przedstawicieli w niektórych zebraniach poszczególnych organów
- wspólne omówienia trudnych problemów.

Organa przedszkola podejmują działania na rzecz rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola w granicach swoich kompetencji.

Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor poprzez:

- wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron
- podjęcie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień
- mediacje
- umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie.

W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się w zależności od przedmiotu sporu do organu prowadzącego lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzja organu jest ostateczna.

Konflikty pomiędzy nauczycielami a dyrektorem rozwiązuje się z udziałem przedstawicieli związków zawodowych i przedstawicieli Rady Pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

#### §4

1. Rok szkolny trwa od 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

#### § 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25:
  - a) do oddziału mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne - wtedy liczba dzieci nie może przekraczać 15
  - b) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być inna niż określona w statucie.

#### § 6

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu przedszkolnego wybranego z zestawu programów wychowania w przedszkolu oraz programów autorskich nauczycieli.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci:
  - a) dzieci w wieku 3-4 lat: około 15 minut
  - b) dzieci w wieku 5-6 lat: około 30 minut.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

## § 7

1. Publiczne Przedszkole jest placówką wielooddziałową.

## § 8

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

## § 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia - ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny i oczekiwania rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## § 10

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i rodziców. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie:  
przy czym:
  - co najmniej  $\frac{1}{5}$  czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela)
  - co najmniej  $\frac{1}{5}$  czasu (w przypadku młodszych dzieci –  $\frac{1}{4}$  czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku, itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze, itd.)
  - najwyżej  $\frac{1}{5}$  czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego
  - pozostały czas –  $\frac{2}{5}$  czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są i zatwierdzone przez organ prowadzący w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
3. W przedszkolu prowadzi się żywienie dzieci obejmujące : śniadanie, obiad, i podwieczorek, którego koszt pokrywają w całości rodzice. Żywienie realizowane jest według następujących zasad:
  - a) cenę za wyżywienie ustala się w wysokości aktualnych kosztów produktów użytych do przyrządzania posiłków
  - b) organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z dyrektorem i Radą Rodziców wprowadza opłatę na pokrycie wydatków gospodarczych związanych z przygotowaniem posiłków i obejmującą: środki czystości, gaz, wywóz nieczystości, energię elektryczną, materiały gospodarcze, remonty. Wysokość opłaty ustala organ prowadzący.

## § 11

### 1. Zasady odbierania i przyprowadzania dzieci.

- a) rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu
- b) dopuszcza się możliwości odbierania dzieci przez osobę dorosłą zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców
- c) upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i nr jej dowodu osobistego, musi być ono własnoręcznie podpisane przez rodziców
- d) upoważnienie takie ważne jest przez cały rok uczęszczania dziecka do przedszkola, może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione
- e) rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola, takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej
- f) w kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z przedszkola przez osoby nieupoważnione nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica i policję.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZADANIA NAUCZYCIELI**

## § 12

- 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
- 2. Sprawy wynagrodzenia, karania i nagradzania reguluje KN i KP.
- 3. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników oraz zakres ich

czynności określają odrębne przepisy.

### § 13

1. Publiczne przedszkole w Osieku jest placówką wieloddziałową.  
Ilość oddziałów uzależniona jest od warunków lokalowych i kadrowych.

### § 14

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednemu lub dwóm nauczycielom zależnie od czasu pracy lub realizowanych zadań.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały czas uczęszczania dzieci do przedszkola.

### § 15

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą. Odpowiedzialny jest za jej jakość i wyniki. Między innymi:
  - a) rzetelnie realizuje podstawowe funkcje przedszkola, dąży do pełni rozwoju osobowości dziecka
  - b) otacza szczególną troską dzieci niepełnosprawne wymagające oddziaływania stymulującego – kompensacyjnego oraz zaspokaja potrzeby dzieci wyróżniających się poszczególnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami
  - c) odpowiedzialny jest za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci
  - d) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną i pedagogiczną
  - e) otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:



- poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci
  - ustalenia form pomocy dzieciom w swoich działaniach wychowawczych
  - włączenia rodziców w działalność przedszkola
- f) dba o dobre imię przedszkola
- g) aktywnie uczestniczy w życiu przedszkola oraz we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej
- h) dba o rozwój zawodowy przedszkola przez:
- zdobywanie poszczególnych stopni awansu zawodowego
  - spotkania z doradcami metodycznymi
- i) prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną
- j) przestrzega prawa oświatowego, przepisów prawa p.pożarowego, BHP oraz wszystkich regulaminów obowiązujących w przedszkolu
- k) przestrzega tajemnicy służbowej
- l) dba o powierzony mu sprzęt i pomoce
- ł) punktualnie rozpoczyna pracę
- m) udziela pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku i natychmiast zawiadamia pielęgniarkę oraz dyrektora
- n) prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych oraz dokumentowanie tych obserwacji
- o) prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początku roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele sześć – lub pięcioletnich dzieci, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat)

- p) nauczyciel realizuje program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez dyrektora przedszkola
- r) nauczyciel ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.”

## § 16

1. Dziecko w wieku 6 lat odbywa obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. Jeżeli liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci przekracza liczbę miejsc o przyjęciu decyduje dyrektor powołujący komisję rekrutacyjną w składzie:
  - a) dyrektor
  - b) przedstawiciel Rady Pedagogicznej
  - c) przedstawiciel Rady Rodziców.”
5. Przy przyjmowaniu do przedszkola pierwszeństwo mają:
  - a) dzieci rodziców pracujących
  - b) dzieci ze wskazaniem z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
  - c) dzieci rodziców niepełnosprawnych
  - d) dzieci z rodzin zastępczych

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I DZIECI**

#### § 17

1. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do:

- a) rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie
- b) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
- c) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą
- d) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej
- e) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać
- f) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola
- g) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

2. Na rodzicach (opiekunach) spoczywa obowiązek:

- a) udzielania pełnej informacji o stanie zdrowia dziecka
- b) zapewnienie dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia
- c) terminowego dokonywania płać za pobyt dziecka w przedszkolu
- d) przestrzegania niniejszego statutu

- e) respektowania uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców
- f) wspierania nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka
- g) respektowania innych obowiązków wynikających z uregulowań wewnętrznych przedszkola.

3. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- a) szanowania wytworów innych dzieci
- b) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego
- c) przestrzegania zasad higieny osobistej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 18

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

**Zatwierdzony przez:**

**Dyrektor**

**Rada Pedagogiczna**

**Rada Rodziców**