

# Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Osieku

## Publiczne Przedszkole w Osieku

# PROCEDURY

## PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W OSIEKU

1. Rodzice prawni opiekunowie dzieci przyprowadzają i odprowadzają dzieci z przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dzieci powinny być przyprowadzone do przedszkola od godziny 6:30 do 8:00.
3. W razie stwierdzenia u dziecka widocznych oznak choroby, pracownik przedszkola ma prawo odmówić jego przyjęcie. W razie wystąpienia u dziecka objawów choroby w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu rodzice lub osoby przez nie upoważnione zobowiązane są do odbioru dziecka w ciągu godziny od otrzymania telefonicznej informacji o takiej potrzebie.
4. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu a następnie przekazać pracownikowi przedszkola. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi nauczyciel.
5. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola w godzinach ustalonych przez dyrektora.

6. Osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić to upoważnionemu pracownikowi, dziecko jest przyprowadzone na korytarz i przekazywane rodzicowi. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiedzialna jest za jego bezpieczeństwo.
7. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie jest ważne przez jeden rok. Upoważnienie takie może zostać odwołane w każdej chwili.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić określone osoby do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie nastąpi przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa.
9. Pracownik przedszkola może odmówić wydania dziecka: - osobie upoważnionej, będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, osobie małoletniej.
10. O przypadkach każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać zawiadomiony dyrektor. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców dzieci (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej **przez jedną godzinę**. Po upływie tego czasu powiadamia odpowiednie służby- komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami ) dziecka.
12. Rodzice (prawni opiekunowie ) dziecka zobowiązani są do znajomości telefonu kontaktowego przedszkola.
13. W przypadku niemożności odebrania dziecka w ustalonych godzinach pracy przedszkola rodzice (prawni opiekunowie ) dziecka zobowiązani są do telefonicznego powiadomienia o tym fakcie pracownika przedszkola i jak najszybciej odebrania dziecka.
14. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe.