

**STATUT
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM
W OSIEKU**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE	5
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA GIMNAZJUM	7
ROZDZIAŁ III ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE	10
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA GIMNAZJUM	16
ROZDZIAŁ V UCZNIOWIE SZKOŁY	22
ROZDZIAŁ VI NAGRODY I KARY	26
ROZDZIAŁ VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM	29
ROZDZIAŁ VIII RODZICE I OPIEKUNOWIE	35
ROZDZIAŁ IX SZCZEÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	37
ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE	67

PODSTAWA PRAWNA

Statut Publicznego Gimnazjum w Osieku opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 199, poz.2046 z późniejszymi zmianami).
4. Konwencji o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z. 23 grudnia 1991r. Nr 120, poz. 526).
5. Ustawy o Rzeczniku Praw Dziecka (Dz. U. z 2000r. Nr 6, poz.69).
6. Uchwały Nr XVI/102/2008 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 maja 2008 r..
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela. (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) .w szkołach publicznych.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.(Dz. U. z 2007 r. Nr. 83, poz. 562 z późn. zm).
9. Ustawa z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich. (Dz. U z 2008 r. Nr 145, poz. 917 b)
10. Rozporządzenie MEN z dnia 18 kwietnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach.(Dz. U. z 2008 r. Nr 72, poz. 420)

11. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17)
12. Rozporządzenie MEN z dnia 6 stycznia 2009 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia. (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 18)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 20 lutego zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 208)
14. Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw. (Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458)
15. Rozporządzenie MEN z dnia 23 marca 2009 zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 54, poz. 442)
16. Rozporządzenie MEN z dnia 31 marca 2009 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2009 r. Nr 58, poz. 475)
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników.
18. Uchwała Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie Rządowego programu pomocy uczniom w 2009 r. - „Wyprawka szkolna”.
19. Ustawa z dnia 2009 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawy o kulturze fizycznej. (Dz. U. z 2009 r. Nr 97, poz.801)
20. Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2009 w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku w szkole podręczników. (Dz. U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730)
21. Rozporządzenie MEN z dnia 16 lipca 2009 zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły, i placówki dokumentacji

przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. . (Dz. U. z 2009 r. Nr 116, poz. 997)

22. Rozporządzenie MEN z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136, poz.1116)
23. Rozporządzenie MEN z dnia 5 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
24. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
25. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy w szkołach publicznych.
26. Rozporządzenie MEN z dnia 29 grudnia 2014 zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych
27. Rozporządzenie m|MEN z dnia 7 lipca 2014 w sprawie udzielenia dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe

28. Rozporządzenie m|MEN z dnia 20 marca 2015 w sprawie udzielenia dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Osieku Publiczne Gimnazjum w Osieku.
- a) Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Osieku przy ul. Wolności 24a, tel. (0-15)8671201.
 - a) W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - Publiczne Przedszkole;
 - Publiczna Szkoła Podstawowa;
 - Publiczne Gimnazjum;
 - Liceum Ogólnokształcące;
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa;
 - Zaoczne Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące.
3. Obwód szkoły obejmuje miejscowości należące do Gminy Osiek.

§ 2

1. Publiczne Gimnazjum wchodzące w skład Zespołu Szkół im. Jana Pawła II używa pieczęci nagłówkowych:
 1. podłużnej z napisem na stemplu: „Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Osieku 28-221 Osiek, ul. Wolności 24a tel./fax (015) 867-12-01”,
 2. podłużnej z napisem na stemplu: „Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Osieku Publiczne Gimnazjum w Osieku 28-221 Osiek, ul. Wolności 24a”i urzędowych:
 3. okrągłej dużej z godłem państwowym i napisem w otoku: „Publiczne Gimnazjum w Osieku”,
 4. okrągłej małej z godłem państwowym i napisem w otoku: „Publiczne Gimnazjum w Osieku”.
2. Gimnazjum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

Zespół Szkół im. Jana Pawła II może posiadać imię, które nadaje organ prowadzący.

§ 4

Publiczne Gimnazjum posiada Ceremoniał Szkoły.

§ 5

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Miasto i Gmina Osiek.

Organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkołę lub placówkę należy w szczególności:

1a. Zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

1b. Wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;

1c. zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.25)), i obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki;

1d. Wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Kielcach.

3. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.

4. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie 6-letniej szkoły podstawowej.

5. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.

6. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

Celem gimnazjum jest:

1. Kształcenie i wychowanie dzieci oraz przygotowanie ich do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i do życia we współczesnym świecie.
2. Zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego.
3. Rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
4. Kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju i świata, a także o kulturze i środowisku naturalnym.
5. System oświaty zapewnia w szczególności możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;

§ 7

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej klasy lub świadectwa ukończenia szkoły poprzez:

1. bezpłatną naukę w zakresie podstawy programowej,
2. bezpłatną naukę w zakresie rocznego planu nauczania,
3. stosowanie ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej i Radę Pedagogiczną zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez udział w pracach kół zainteresowań lub przedmiotowych zorganizowanych przez szkołę w miarę posiadanych środków finansowych lub prowadzonych przez chętnych nauczycieli.
 - a) Szkoła zapewnia dostęp do Internetu zabezpieczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.
3. Wspiera przedsięwzięcia w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży.
4. Organizuje nauczanie religii zgodnie z rozporządzeniem MEN.
 - a) Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - b) Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
 - c) Uczniom, których rodzice wyrażają takie życzenie organizuje lekcje etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego na zasadach określonych w Ustawie o systemie Oświaty.
 - d) Szkoła jest zobowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki w szkole.
 - e) Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych Ministrowi Edukacji Narodowej. Te same zasady stosuje się do podręczników nauczania religii.
 - f) Nauka religii w szkołach publicznych odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
 - g) Tygodniowy wymiar godzin etyki ustala dyrektor szkoły.
 - h) Ocenę z religii lub etyki umieszcza się na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.
5. Udziela uczniom mającym trudności w nauce pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 1. współpracę nauczycieli z Publiczną Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
 2. organizację zajęć wyrównawczych w miarę posiadanych środków,

3. organizację zajęć rewalidacyjnych,
 4. współpracę wychowawców z pedagogiem szkolnym,
 5. otaczanie opieką uczniów rozpoczynających naukę w gimnazjum, umożliwiając im adaptację w nowych warunkach (zajęcia integracyjne).
6. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru danego kierunku kształcenia poprzez:
1. organizowanie wspólnie z Publiczną Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną warsztatów zawodowych,
 2. kierowanie na badanie do Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej uczniów niezdecydowanych,
 3. kierowanie dyspenserów do Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w celu uzyskania orzeczenia,
 4. realizowanie tematyki zawodoznawczej na godzinach wychowawczych,
 5. pomoc uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji i świadomym wyborze dalszej drogi życia.
7. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
- opracowanie planu lekcji, który uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność w każdym dniu, nie łączenie w kilku godzinne jednostki z zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga.
 - Przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach praktycznych w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy.
 - Obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny.
 - Umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia.
 - Odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń.
 - Prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym.
 - Umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji.
 - Oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwałe.
8. Szkoła prowadzi szeroką działalność w zakresie profilaktyki i wychowania poprzez:
- Realizację przyjętego w szkole Programu Profilaktyki.

- Realizację przyjętego w szkole Programu Wychowawczego.
- Rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów.
- Pomoc uczniom znajdującym w trudnej sytuacji materialnej:
 - a) Korzystanie z Rządowego programu pomocy uczniom - „Wyprawka Szkolna”.
 - b) Realizacja rozporządzenia MEN z dnia 7 lipca 2014r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.

ROZDZIAŁ III

ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami szkoły są:

1. Dyrektor Zespołu
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski.

2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

3. Organy szkoły podejmują działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

W przypadku braku jednolitego stanowiska, w sytuacji spornej ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu lub Kurator.

§ 9

Dyrektor Zespołu wyłaniany jest w drodze konkursu i powoływany przez Burmistrza Miasta i Gminy Osiek.

1. Dyrektor Zespołu:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje

- ją na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- a) Dyrektor Zespołu opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału lub klas na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.
4. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad,
 5. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
 6. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 7. wykonuje zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 8. może przenieść ucznia do innej szkoły za zgodą Kuratora, przy akceptacji Rady Pedagogicznej,
 9. podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami,
 10. powołuje komisje stałe i doraźne,
 11. jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem i rodzicem,
 12. przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 13. prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- Do zadań Dyrektora Zespołu należy w szczególności:
1. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą,
 - a. Określa i ustala sposób dokumentowania pracy dydaktyczno- wychowawczej.
 2. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 3. przydziela nauczycielowi stażyscie i nauczycielowi kontraktowemu opiekuna stażu,

4. dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy i oceny pracy nauczycieli,
5. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
6. występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród kuratora i ministra dla nauczycieli,
7. podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów.
3. Dyrektor Zespołu w wykonaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje na terenie szkoły.
5. Dyrektor Zespołu przestrzega zasadności wyboru podręczników przez nauczycieli.
 - a. Dyrektor Zespołu podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
6. Dyrektor Zespołu nadzoruje prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum:
 1. uzyskuje informacje od organu gminy o stanie i ewidencji dzieci,
 2. niespełnienie obowiązku szkolnego przekazuje do egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Dyrektor Zespołu ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. W Zespole tworzy się trzy stanowiska wicedyrektorów Zespołu.
9. Dyrektor Zespołu za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Osiek może tworzyć inne dodatkowe stanowiska kierownicze.
10. Powierzenia stanowiska wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołania z tych stanowisk dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Osiek.
11. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje wicedyrektorów i funkcje kierownicze ustala Dyrektor Zespołu.
12. Podpisuje korespondencje urzędowe i dokumenty wydawane przez szkołę.

13. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców określa wzór jednolitego stroju.
(uchylony)
- 13a. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców może określić wzór stroju szkolnego.
14. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu Rady Pedagogicznej, Rady szkoły lub placówki, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych dla gimnazjum w wymiarze do 8 dni. Dniami, o których mowa w pkt. 14 są w szczególności dni w których odbywa się egzamin przeprowadzony w ostatnim roku gimnazjum, dzień drugiego maja jeżeli wypada w dzień powszedni i piątek po święcie Bożego Ciała:
- a) Dyrektor Zespołu powiadamia w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego uczniów i ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
 - b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym może ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, poza dodatkowymi dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno - wychowawczych o których mowa w pkt. 14 pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybrana sobotę.
15. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 1. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
 2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 3. organizowanie wewnętrznego samokształcenia,
 4. podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia ucznia do innego gimnazjum,

5. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców.
 6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 2. projekt planu finansowego szkoły,
 3. wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród kuratora, ministra oraz innych wyróżnień,
 4. propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 5. projekt Statutu gimnazjum lub jego zmian i przedstawia go do uchwalenia Radzie Rodziców.
5. Pozostałe treści dotyczące działalności Rady Pedagogicznej zawarte są w Regulaminie Rady Pedagogicznej.

§ 11

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi pracę szkoły oraz organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację zadań szkoły.
2. Kompetencje Rady Rodziców:
 1. współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
 3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
 4. opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników obowiązujących

- w szkole,
5. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
 6. udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
 7. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
3. Pozostałe treści dotyczące działalności Rady Rodziców zawarte są w Regulaminie Rady Rodziców.

§ 12

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Przedstawicielem społeczności uczniowskiej jest Rada Samorządu Uczniowskiego, wybierana przez uczniów w głosowaniu ogólnym, tajnym i bezpośrednim.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi Zespołu, Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach dotyczących gimnazjum, a w szczególności dotyczących praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu, nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Uczniowie mogą, w porozumieniu z opiekunem, redagować gazetkę szkolną, organizować działalność kulturalną, sportową, rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
6. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 13

1. Organy szkoły są jednostkami niezależnymi, posiadającymi możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych regulaminem i niniejszym Statutem.
2. Organy szkoły wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:
 1. wymianę dokumentów,
 2. udział przedstawicieli w niektórych zebraniach poszczególnych organów,
 3. wspólne omawianie realizacji trudnych problemów.

3. Organy szkoły podejmują działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
4. W przypadku braku jednolitego stanowiska, w sytuacji spornej ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu lub Kurator.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 14

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę i przekazuje go niezwłocznie Dyrektorowi Zespołu.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:
 1. liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska wicedyrektorów i stanowiska kierownicze,
 2. ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć, obowiązkowych i nadobowiązkowych określanych zatwierdzonym programem nauczania w oparciu o podstawę programową.
2. O podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały decyduje Dyrektor Zespołu.

§ 17

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.
2. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów szkoła powierza opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole:
 1. na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych nauczycielowi zgodnie z jego przydziałem czynności lub nauczycielowi zastępującemu,
 2. na przerwach nauczycielom pełniącym dyżury na korytarzach zgodnie z opracowanym harmonogramem.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i na wycieczkach zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach.
4. W celu poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej na drogach publicznych szkoła:
 1. organizuje spotkania z policjantem w celu przypomnienia przepisów ruchu drogowego i podnoszenia umiejętności poruszania się po drogach,
 2. organizuje szkolenia celem wydania karty rowerowej i motorowerowej,
 3. młodzież dojeżdżająca objęta jest szczególną opieką przez przeszkolone osoby dowożące.

§ 18

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 1. obowiązkowe zajęcia prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym,
 2. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, organizowane w formie kół przedmiotowych i kół zainteresowań, w miarę posiadanych środków finansowych lub prowadzonych bezpłatnie przez chętnych nauczycieli,
 - a) Godziny zajęć o których mowa w art. 42. ust. 2 pkt 2 Karta Nauczyciela przeznaczone są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej.

3. szkoła prowadzi naukę drugiego języka obcego,

a) W pierwszych tygodniach września każdego roku szkolnego przeprowadza się testy diagnozujące z języka obcego nowożytnego na podstawie jego wyników dokonuje się tworzenia grup międzyoddziałowych o określonym poziomie znajomości języka. Na zajęciach edukacyjnych z języków obcych w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych i międzyklasowych od 10 do 24 uczniów. Nowa podstawa programowa ustala następujące poziomy do języków obcych

- Poziom III. 0 dla początkujących
- Poziom III. 1 dla kontynuujących naukę.

4. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów zakwalifikowanych przez Publiczną Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną do takiego kształcenia.

2. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa (wychowanie fizyczne, języki obce, elementy informatyki) może być dokonywany podział zespołów klasowych na grupy z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania.

a) Przewiduje się możliwość zblokowania zajęć dla oddziału lub grupy między oddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania ustalonego dla danej klasy, w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego (dwie godziny)

b) Uczniowie klas pierwszych gimnazjum przed zakończeniem roku szkolnego dokonują wyboru rodzaju zajęć artystycznych i technicznych z oferty tych zajęć zaproponowanych przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i po uwzględnieniu możliwości organizacyjnych szkoły.

c) Uczniowie klas pierwszych gimnazjum w pierwszym tygodniu roku szkolnego dokonują wyboru form realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego z ofert tych zajęć zaproponowanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i uwzględnieniu bazy sportowej szkoły możliwości kadrowych miejsca zamieszkania uczniów oraz tradycji sportowych danego środowiska lub szkoły.

- d) Zajęcia o których mowa w pkt. c mogą być realizowane jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne w formach;
- Zajęć sportowych
 - Zajęć rekreacyjno- zdrowotnych
 - Zajęć tanecznych
 - Aktywnych form turystyki
- e) Dopuszcza się łączenie dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w formie zajęć określonych w pkt. d z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż cztery tygodnie.
- f) Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych oraz podział dziewczęta- chłopcy.
- g) Podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy dokonuje się podziału na grupy w oddziale liczącym więcej niż 30 osób na czas prowadzenia ćwiczeń.
- h) Na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych (biologia, fizyka, astronomia, chemia) dokonuje się podziału na grupy, jeżeli oddział liczy 31 uczniów i więcej.
- i) W szkole może być utworzony oddział integracyjny liczący od 15 do 20 uczniów w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
- j) Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po pięć godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
- Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w pkt. k jeżeli jego rodzice(prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
 - Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu nie powinna być niższa niż 15 uczniów.

4. Na zajęciach poza szkołą i wycieczkach na jednego opiekuna przypada 10 uczniów.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu, projektu lub innowacji pedagogicznej.
6. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 – 30 minut.

§ 19

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Zespołu lub poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 20

1. W szkole funkcjonuje świetlica.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym przed i po zajęciach lekcyjnych.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w grupach co najwyżej 27 osobowych pod opieką nauczyciela w wyznaczonych salach.
4. Wszyscy uczniowie uczestniczą w porannych zajęciach świetlicowych.
5. Uczeń może być zwolniony z popołudniowych zajęć świetlicowych na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów).
6. Za bezpieczeństwo i powrót do domu ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych odpowiadają rodzice.
7. Uczeń zwolniony z zajęć świetlicowych nie może przebywać na terenie szkoły bez opieki.
8. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć.
9. Dni i godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb środowiska wynikających z godzin nauki szkolnej a także dowozu i odwozu młodzieży.
10. Dokumentacja świetlicy obejmuje:
 1. roczny plan pracy opiekuńczej i wychowawczej świetlicy stanowiący część składową

- planu pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
2. plan pracy poszczególnych grup wychowawczych oraz stałych i okresowych form działalności pozalekcyjnej,
 3. dziennik zajęć – jeden na grupę,
 4. tygodniowy rozkład zajęć.
11. Uczniowie Publicznego Gimnazjum mogą korzystać ze stołówki zgodnie z regulaminem korzystania z obiadów w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Osieku.

§ 21

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży oraz wzbogacanie i rozszerzanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej szkoły.

§ 22

1. Szkoła korzysta z biblioteki i czytelní.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po zakończeniu.
4. Szczegółowe zadania biblioteki określa osobny regulamin.

§ 22 a

Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki.

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Przebieg zajęć w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i w grupach utworzonych z podziału oddziału nauczyciel edukacji przedmiotowej odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
3. Dziennik lekcyjny zawiera:
 - Nazwę realizowanych zajęć.

- Wykaz tematów zajęć poszczególnych przedmiotów podpis nauczyciela potwierdzający ich przeprowadzenie oraz frekwencja na poszczególnych zajęciach.
 - Wykaz uczniów wchodzących w skład klasy.
 - Rubryki do odnotowywania frekwencji na planowanych zajęciach.
 - Wykaz ocen cząstkowych w poszczególnych okresach szkolnych.
 - Wykaz ocen śródrocznych i rocznych.
4. Dziennik lekcyjny jest własnością szkoły.
 5. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 23

1. Do gimnazjum uczęszczają obowiązkowo uczniowie mieszkający w jej obwodzie, którzy ukończyli szkołę podstawową z wyłączeniem uczniów, którzy zostali przyjęci do innych szkół.
2. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Dyrektor Zespołu może:
 1. zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza gimnazjum,
 2. odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.
3. W uzasadnionych przypadkach do gimnazjum mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jej obwodem. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy gimnazjum.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu danego gimnazjum prowadzonego przez gminę, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów

określonych przez gimnazjum, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.

- a. Termin składania dokumentów o przyjęcie do klas pierwszych gimnazjów ustala Świętokrzyski Kurator Oświaty.
 - b. Termin doręczenia oryginałów świadectw ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczeń o wynikach sprawdzianu w szóstej klasie ustala Świętokrzyski Kurator Oświaty.
 - c. Termin ogłoszenia list uczniów przyjętych do gimnazjum ustala Świętokrzyski Kurator Oświaty.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice, za pośrednictwem Dyrektora Zespołu, mogą wystąpić do Kuratorium Oświaty o zwolnienie od spełniania obowiązku szkolnego.
 6. Gmina jest zobowiązana zapewnić bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu dzieci.

§ 24

Uczeń ma prawo do:

1. Procesu kształcenia zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny umysłowej.
2. Znać treść programów nauczanych przedmiotów, programów kół zainteresowań i organizacji.
3. Znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości obejmującego więcej niż trzy jednostki lekcyjne. Sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia i nie więcej niż trzy sprawdziany w ciągu tygodnia.
4. Co najwyżej dwukrotnego nieprzygotowania do zajęć w ciągu semestru (w zależności od liczby godzin). Nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed rozpoczęciem zajęć.
5. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności.

6. Uczeń może być zwolniony z zajęć tylko na pisemną prośbę lub osobiste przybycie rodzica. Ucznia chorego odbiera ze szkoły rodzic.
7. Korzystania z pomocy materialnej w miarę posiadanych środków.
8. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
9. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
10. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
11. Pomocy w przypadku trudności w nauce (pomoc koleżeńska, indywidualna, praca pod kierunkiem wychowawcy świetlicy).
12. Korzystania z doradztwa Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i Zawodowej.
13. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
14. Wpływania na życie szkoły, przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
15. Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.
16. Redagowania i wydawania gazetki szkolnej lub klasowej.
17. Korzystania z opieki zdrowotnej.
18. Odwołania się od oceny w sytuacjach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§ 25

Uczeń ma obowiązek:

1. Uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i właściwie zachowywać się, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się.
2. Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i Regulaminie Samorządu Uczniowskiego.
3. Usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej lub bezpośrednio przez rodziców w terminie nie przekraczającym 14 dni.

4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły.
5. Rozwijać swoje zdolności i zainteresowania.
6. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły.
7. Przestrzegać zasad kultury współżycia i higieny osobistej.
8. Dbać o estetykę swojego wyglądu zewnętrznego (zakaz używania makijażu i malowania tatuaży).
9. Na terenie gimnazjum nosić obuwie na jasnych i miękkich spodach.
10. Nosić odpowiedni strój uczniowski w odcieniu granatu, czerni, szarości i identyfikator. (uchylony)
- 10a. Nosić odpowiedni strój uczniowski w odcieniu granatu, czerni, szarości.
11. W czasie uroczystości, świąt szkolnych i egzaminów obowiązuje strój w kolorze bieli, czerni, granatu.
12. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest nosić strój sportowy według zalecenia nauczyciela.
13. Chronić własne zdrowie i życie oraz meldować o zagrożeniach.
14. Dbać o ład, porządek oraz wspólne dobro: sprzęt szkolny, urządzenia, pomoce dydaktyczne.
15. Godnie reprezentować szkołę.
16. Dbać o kulturę słowa w gimnazjum i poza nim (nie używać wulgaryzmów).
17. Przestrzegać regulaminów obowiązujących w szkole.
18. Znać Ceremoniał Szkoły i przestrzegać go.
19. Zawiadamiać wychowawcę i Dyrektora o zagrożeniach zdrowia i życia.
20. Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły środków pirotechnicznych i innych urządzeń niebezpiecznych dla zdrowia i życia uczniów.
21. Przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
22. Przestrzegać zakazu fotografowania i nagrywania, oprócz uroczystości szkolnych, na których taką zgodę wyrazi Dyrektor Zespołu.
23. Przestrzegać zakazu palenia i używania szkodliwych środków (leki, narkotyki) na terenie szkoły.
24. Przestrzegać zakazu przynoszenia wartościowych rzeczy do szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wyżej wymienione rzeczy.

25. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I KARY

§ 26

Nagrody

1. Za wzorową i przykłądną postawę uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody.
2. Nagrodę może otrzymać uczeń, zespół klasowy oraz zespół uczniów.
3. Nagroda może być przyznana za:
 1. bardzo dobrą naukę i przykłądną postawę ucznia,
 2. stuprocentową frekwencję,
 3. prace społeczne,
 4. wybitne osiągnięcia,
 5. pomoc innym oraz innego rodzaju pożyteczne działanie.
4. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 1. pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
 2. pochwała Dyrektora Zespołu udzielona indywidualnie, wobec całej klasy, na apelu, w obecności rodziców,
 3. nagroda rzeczowa, dyplom uznania,
 4. bezpłatna wycieczka.

§ 27

Kara może być udzielona uczniowi za:

1. Nieprzestrzeganie Statutu oraz Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
2. Lekceważenie i zaniedbywanie nauki i innych obowiązków szkolnych.
3. Opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym wybranych lekcji oraz unikanie prac klasowych, sprawdzianów.
4. Naruszenie porządku szkolnego.
5. Lekceważenie wychowawcy, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, wyrażające się w niewłaściwych słowach lub czynach.

6. Niewłaściwy wygląd zewnętrzny (dotyczy to: niedbałej, brudnej fryzury, niechlujnego stroju, braku zmiennego obuwia).
7. Palenie papierosów w szkole i poza szkołą.
8. Picie alkoholu na terenie szkoły, oraz poza szkołą.
9. Używanie innych niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek.
10. Niewłaściwe zachowanie się poza szkołą, sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
11. Brutalność i agresję w stosunku do rówieśników i mienia społecznego.
12. Niekulturalne zachowanie zakłócające spokój i bezpieczeństwo pasażerów w autobusach szkolnych.

§ 28

Kara może być udzielona w następującej formie:

1. Upomnienia wychowawcy wobec klasy.
2. Upomnienia lub nagany Dyrektora Zespołu.
3. Ustnego lub pisemnego powiadomienia rodziców ucznia o jego nagannym zachowaniu.
4. Przeniesienia do równoległej klasy w tej samej szkole.
5. Zakazu udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
6. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek Dyrektora Zespołu przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innego gimnazjum.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o przeniesieniu ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu wszystkich możliwości wychowawczego oddziaływania na ucznia.
8. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może wystąpić z wnioskiem do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
 1. jeśli uczeń stosuje nadmierną przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych,
 2. jeśli uczeń demoralizuje innych (pornografia, alkohol),
 3. jeśli uczeń rozprowadza narkotyki.Decyzja Kuratora jest ostateczna.
9. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność ucznia.
10. Od kary wymierzonej uczniowi przez wychowawcę i innego nauczyciela przysługuje

odwołanie do zespołu wychowawczego szkoły. Zespół wychowawczy w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu podejmuje ostateczną decyzję.

11. Odwołanie może kwestionować zarówno winę jak i wysokość kary.
12. Odwołanie może wnosić:
 1. ukarany uczeń lub jego rodzice,
 2. pokrzywdzeni przez ukaranego,
 3. wychowawca,
 4. Samorząd Uczniowski.
13. Odwołanie można wnosić w terminie 7 dni od daty przedstawienia uczniowi decyzji o karze.
14. Organ, do którego wniesiono odwołanie, może zmienić wysokość kary lub wstrzymać wykonywanie kary, jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Klasowej Rodziców.
15. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary, jeżeli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Klasowej Rodziców.
16. Szkoła nie musi wykorzystywać po kolei wszystkich stopni kar wymienionych powyżej, lecz rozpatruje każdą indywidualnie w stosunku do każdego ucznia.
17. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia.

§ 29

Wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 30

1. Zespół zatrudnia nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Sprawy wynagradzania, karania i nagradzania reguluje Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, o których mowa, określają odrębne przepisy i zakresy czynności.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Do obowiązków nauczyciela należy:

1. W zakresie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 1. czuwanie nad zgodnym z BHP i ppoż., przebiegiem lekcji w klasach i pracowniach przedmiotowych, zwłaszcza chemicznej, fizycznej i technicznej,
 2. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas lekcji wychowania fizycznego i na zajęciach SKS, zwracając specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydajności organizmu uczniów dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności,
 3. pełnienie dyżurów na korytarzach zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 4. organizowanie wycieczek i sprawowanie opieki nad uczniami zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 5. na godzinach wychowawczych należy zaznajomić uczniów ze Statutem Szkoły, WSO oraz przepisami ruchu drogowego, BHP, przepisami ppoż. obowiązującymi w szkole.
2. W zakresie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego:
 1. opracowanie planu wynikowego lub rozkładu materiału dla danej klasy zgodnie z obowiązującym programem nauczania i podstawą programową uwzględniającego realizację ścieżek edukacyjnych,
 - 1a. Opracowanie rozkładu materiału dla danej klasy zgodnie z obowiązującym programem nauczania i nową podstawą programową,

- a. Dokonanie wyboru podręczników i programów nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nim uczniów i rodziców po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.
 - b. Uczestniczenie w przeprowadzeniu egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
2. prawidłowe przygotowanie każdej lekcji pod względem metodycznym i merytorycznym,
 3. wykorzystanie środków dydaktycznych dostępnych w szkole i samodzielnie wykonanych przez nauczyciela,
 4. prawidłowy dobór tematu pracy domowej do opanowanych treści programowych z uwzględnieniem możliwości ucznia,
 5. wszechstronne aktywizowanie ucznia,
 6. systematyczne utrwalanie i powtarzanie wiadomości przy zastosowaniu różnych form pracy,
 7. przekazywanie spostrzeżeń o uczniach i stopniu zrealizowania materiału w przypadku zmiany nauczyciela przedmiotu,
 8. nauczyciel wychowania fizycznego powinien raz w tygodniu przepisywać oceny z notatnika do dziennika lekcyjnego.
3. W zakresie dbałości o pomoce dydaktyczne – wychowawcze i sprzęt szkolny:
 1. odpowiedzialność za powierzoną salę lub pracownię przedmiotową, sprzęt i wystrój,
 2. odpowiedzialność za powierzone środki audiowizualne,
 3. systematyczne przeprowadzanie przeglądu powierzonego sprzętu i pomocy,
 4. zgłaszanie usterek do pracownika gospodarczego lub ich usuwanie przy udziale uczniów i rodziców.
 4. W zakresie wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań:
 1. stosowanie różnorodnych metod kształcenia,
 2. kształtowanie u uczniów umiejętności samooceny, samokontroli i współpartnerstwa, poszukiwania prawdy, dobra i piękna w świecie,
 3. systematyczne rozbudzanie zainteresowań i popieranie twórczej atmosfery w czasie lekcji, stwarzanie możliwości wszechstronnego rozwoju osobowego, poczucia użyteczności całej edukacji,

4. uczenie sposobów unikania trudności i radzenia sobie z nimi,
 5. stawianie problemów na miarę możliwości ucznia,
 6. wpajanie szacunku dla dobra wspólnego, kształtowanie postaw patriotycznych,
 7. na wniosek lub za zgodą rodziców (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i PPPP) Dyrektor Zespołu może wydać zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki wyznaczając nauczyciela opiekuna,
 8. stały kontakt nauczycieli przedmiotów z wychowawcą i PPPP w przypadku uczniów mających trudności w nauce i sprawiających problemy wychowawcze.
5. W zakresie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów:
1. dokładne przestrzeganie rozporządzenia w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych,
 2. przestrzeganie WSO,
 3. prowadzenie dokumentacji pracy ucznia,
 4. opracowanie zakresu wymagań programowych na poszczególne stopnie z nauczanego przedmiotu.
6. W zakresie doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej:
1. udział w zespołach samokształceniowych organizowanych w szkole,
 2. udział w konferencjach metodycznych,
 3. podnoszenie wykształcenia zgodnie z nauczaniem kierunkiem,
 4. udział w doksztalcaniu dającym uprawnienia do nauki drugiego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły,
 5. bieżące śledzenie nowości merytorycznych i metodycznych dotyczących nauczanego przedmiotu.

§ 32

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe: humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, językowy; oraz zespoły: problemowo-zadaniowy i wychowawczy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu lub wybrany przez członków zespołu, lider zespołu, który powinien być organizatorem i animatorem pracy zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1.zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji szkolnego zestawu programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2.wspólne opracowanie szczegółowych programów oddziaływań wychowawczych,
 - 3.wspólne opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów,
 - 4.wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz propozycji testów do badania wyników nauczania,
 - 5.opracowanie programu doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 6.współdziałanie w uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych,
 - 7.wspólne opiniowanie opracowanych przez nauczycieli autorskich programów nauczania,
 - 8.organizowanie konkursów wewnątrzszkolnych,
 - 9.opracowanie zadań do planu pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10.opracowanie harmonogramu realizacji ścieżek edukacyjnych.

§ 33

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej, jednemu z nauczycieli zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Funkcje wychowawcy Dyrektor Zespołu powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do Dyrektora Zespołu z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowanie zainteresowanych o zajętych stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 34

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie poprzez:
 - 1.wprowadzenie ucznia w świat kultury i sztuki,
 - 2.wprowadzenie w świat nauki (języki, twierdzenia, pojęcia),
 - 3.otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 4.rozwijanie cech charakteru takich jak: koleżeństwo, uczciwość, wyrozumiałość, pracowitość, rzetelność, poczucie odpowiedzialności, wytrzymałość w przezwyciężaniu trudności, przedsiębiorczość, krytycyzm, odwaga cywilna, dzielność, umiejętność dokonywania wyborów, samodzielność, wybór dalszej edukacji.
2. Planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami:
 - 1.różnych form życia zespołowego, mających na celu rozwijanie jednostki i integrujących zespół uczniowski,
 - 2.usalenia tematyki godzin wychowawczych,
 - 3.omawianie kryteriów oceniania i czuwania nad przestrzeganiem postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
3. Współdziałanie z nauczycielami przedmiotów, uzgadniając z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (uczniowie zdolni, z różnymi trudnościami i niepowodzeniami szkolnymi).
4. Utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - 1.dokładnego poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dziecka, dążąc do wszechstronnego rozwoju ucznia,
 - 2.organizowanie stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze co najmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego,
 - 3.organizowanie spotkań indywidualnych z rodzicami uczniów sprawiającymi problemy wychowawcze lub mającymi trudności w nauce, jeżeli taka konieczność wynika z ich obserwacji lub jest sygnalizowana przez innych nauczycieli,
 4. obowiązkowego informowania o postępach w nauce i zachowaniu w połowie każdego semestru i na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną ze szczególnym uwzględnieniem uczniów zagrożonych oceną niedostateczną,

5. organizowanie warunków pobytu w szkole, zapewniając uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
6. organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami imprez klasowych typu: wycieczki, ogniska, wieczorki okolicznościowe, dyskoteki itp.,
7. współpraca z pracownikami Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w celu rozpoznania potrzeb i trudności oraz zorganizowanie warsztatów integracyjnych dla uczniów klas pierwszych,
8. współpraca ze służbą zdrowia w celu rozpoznania trudności i potrzeb oraz ustalenie wspólnych zadań,
9. współpraca nauczycieli przy przekazywaniu wychowawstw.

§ 35

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1. Rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas.
2. Udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
3. Organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów opuszczonych i zaniedbywanych.
4. Wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbywanych środowiskowo do placówek opieki społecznej.
5. Kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego.
6. W uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania gimnazjum przed tym sądem, oraz współpracy z Kuratorem Sądowym.

§ 36

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania gimnazjum, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Zespołu. Wszyscy pracownicy szkoły odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w szkole.

ROZDZIAŁ VIII

RODZICE I OPIEKUNOWIE

§ 37

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

1. Zapisanie dziecka do gimnazjum w ustawowo ustalonym terminie.
2. Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
4. Wspieranie procesu nauczania i wychowania.
5. Systematyczny kontakt z wychowawcą.
6. Udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy materialnej gimnazjum.
7. Na wezwanie szkoły przybyć do chorego dziecka.
8. W sprawach dydaktyczno – wychowawczych dotyczących ucznia stawiać się do szkoły.

§ 38

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami gimnazjum.
2. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1.kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2.porad pedagoga szkolnego,
 - 3.dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4.występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie gimnazjum,
 - 5.wyrażania opinii dotyczących pracy gimnazjum, poszczególnych nauczycieli,
Dyrektora Zespołu oraz Kuratora Oświaty bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich reprezentantów,
 - 6.zaopiniowania zestawu programów szkolnych, wewnątrzszkolnego systemu oceniania i programu wychowawczego,
 - 7.uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
 - 8.występowania do Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami

- dotyczącymi szkoły,
- 9.inicjowania i organizowania pomocy rodziców dla gimnazjum,
- 10.gromadzenia funduszy dobrowolnych składek rodziców, prowadzenia działalności
celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenia ich
na potrzeby szkoły,
- 11.znać Statut Szkoły, kryteria oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz
sposoby przeprowadzania egzaminów.

ROZDZIAŁ IX
SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA
WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 39

Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne uczniów
2. zachowanie uczniów

§ 40

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się :

1. ocenianie bieżące
2. klasyfikacja śródroczna
3. klasyfikacja roczna
4. klasyfikacja końcowa.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
2. udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, semestralnych, ocen klasyfikacyjnych

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. ustalanie przez Radę Pedagogiczną, w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, warunków i sposobu oceniania zachowania,
3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i form przyjętych w danej szkole,
4. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
5. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 41

Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

Zapisy Przedmiotowego Systemu Oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.

§ 42

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania w szkole, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym w formie i miejscu określonym przez Dyrektora Zespołu.

§ 43

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę zgodnie z PSO. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:

1. uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
2. rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci w szkole po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 44

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 45

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych o których mowa w § 41. pkt. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii Niepublicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, w tym Niepublicznej

Poradni Specjalistycznej, o której mowa w art.71 b ust.3 b ust. z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty zwanej dalej „ustawą”.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia ogólnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 41. pkt. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Na mocy rozporządzenia MEN z dnia 5 marca 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych umożliwiono obecnym absolwentom szkół z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim otrzymanie świadectw ukończenia szkoły bez adnotacji informującej, że uczeń/uczennica realizowała program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno-pedagogicznej, pozostawiając jednocześnie obowiązek umieszczania takiej adnotacji w odniesieniu do arkuszy ocen.

§ 46

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.

Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia

tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Specyfika zajęć wychowania fizycznego polega na podejmowaniu przez ucznia określonej aktywności fizycznej, co powoduje, że ze względu na ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia uczniów nie może wykonywać niektórych rodzajów ćwiczeń albo nie może w ogóle uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. W dotychczasowym stanie prawnym dyrektor szkoły – po przedstawieniu przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach – zwalniał go z realizacji tych zajęć, czyli z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego w ogóle.

Przedmiotowe rozporządzenie przewiduje dwa rozwiązania uwzględniające stan zdrowia ucznia:

a) możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego; podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Jednocześnie nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.

b) możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego (tak jak dotychczas). Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

c) ocenianie ucznia z religii/etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust 2 – uzupełnić Ustawa o sys. oś 1991 rok

§ 47

Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej, Niepublicznej Poradni Psychologiczno- pedagogicznej i Poradni Specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym z zespołem Aspergera zwalnia

z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i pracy przy komputerze na zajęciach informatyki, języka obcego ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

Dyrektor szkoły na wniosek rodziców, (prawnych opiekunów) ucznia w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić po spełnieniu wymaganych warunków na spełnienie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 48

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Oceny bieżące, semestralne klasyfikacyjne ustala się w następujący sposób:

CELUJĄCY

Uczeń:

1. posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
2. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada porównywalne osiągnięcia (uczniowie klas trzecich),
3. samodzielnie rozwija własne uzdolnienia (korzysta z różnych źródeł informacji),

- 4.uczęszcza na zajęcia dodatkowe (koła zainteresowań),
- 5.przedstawia udokumentowaną pracę wykraczającą poza zakres wymagań programowych (uczniowie klas pierwszych i drugich).

BRDZO DOBRY

Uczeń:

1. w stopniu wyczerpującym opanował materiał,
2. pracuje bez pomocy nauczyciela, samodzielnie interpretuje i łączy zdobywaną wiedzę,
3. wykorzystuje różne źródła wiedzy,
4. chętnie podejmuje dodatkowe zadania,
5. posługuje się poprawnym, komunikatywnym językiem,
6. umie stosować posiadaną wiedzę.

DOBRY

Uczeń:

1. ma niewielkie braki wiedzy,
2. sugestia, inspiracja nauczyciela umożliwia mu samodzielne rozwiązywanie problemów,
3. wykazuje się myśleniem logicznym i aktywnością na lekcjach,
4. posługuje się poprawnym językiem.

DOSTATECZNY

Uczeń:

1. posiada wiedzę wyrywkową i fragmentaryczną,
2. wykonuje zadania z pomocą nauczyciela,
3. nie jest aktywny na lekcji,
4. posługuje się podstawowymi pojęciami.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń:

1. ma duże braki wiedzy,
2. sam lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadanie o niewielkim stopniu trudności,
3. na lekcji prezentuje bierną postawę,
4. wykazuje minimalną chęć do współpracy,
5. ma minimalny zasób wiedzy, wystarczający do kontynuowania nauki.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń:

1. nie opanował elementarnych wiadomości,
 2. ma ubogi zasób słownictwa,
 3. nie bierze udziału w lekcji,
 4. nie wykazuje chęci do współpracy,
 5. wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki,
 6. nawet przy pomocy nauczyciela nie rozwiązuje problemów o minimalnym stopniu trudności,
 7. nie rokuje nadziei na powodzenie nauczania w klasie programowo wyższej,
 8. nie posiada i nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.
1. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyłączeniem stopni: celującego i niedostatecznego.

2. Ocenę semestralną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, prac domowych (obowiązkowych i nadobowiązkowych), za wiedzę i umiejętności oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.

Uczeń ma prawo do ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych o jeden stopień, jeżeli opuścił nie więcej niż 20% przeprowadzonych zajęć lekcyjnych z danego przedmiotu w roku szkolnym.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez nauczyciela prośby ucznia ubiegającego się o ocenę klasyfikacyjną roczną/końcową o jeden stopień wyższą niż przewidywana, nauczyciel danego przedmiotu przygotowuje zestaw zadań obejmujący treści z całego roku szkolnego i zgodny z określonymi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania wymaganiami koniecznymi do uzyskania oceny, o jaką ubiega się uczeń. Uczeń ma obowiązek przystąpić do w/w sprawdzianu w terminie wskazanym przez nauczyciela, nie krótszym jednak niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

W przypadku niespełnienia przez ucznia wymagań koniecznych do uzyskania oceny, o jaką się ubiega, nauczyciel wystawia uczniowi przewidywaną ocenę klasyfikacyjną.

§ 49

Roczną ocenę zachowania, ustala się według następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Skrót
1.	Wzorowe	wz
2.	bardzo dobre	bdb
3.	Dobre	db
4.	Poprawne	pop
5.	Nieodpowiednie	ndp
6.	Naganne	ng

§ 50

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły.

4. Dbłość o piękno mowy ojczystej.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
7. Okazywanie szacunku innym osobom.

§ 51

Przy ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra.

§ 52

Śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów ustala się z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

OCENA WZOROWA

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który przestrzega Statutu Szkoły i **jest pozytywnym wzorem** do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku :

1. jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków szkolnych,
2. systematycznie uczęszcza do szkoły,
3. terminowo przedkłada usprawiedliwienia wszystkich nieobecności,
4. nie spóźnia się na lekcje,
5. aktywnie pracuje na rzecz klasy/ szkoły,
6. ma pisemne pozytywne uwagi w zeszycie wychowawcy klasy,
7. wyróżnia się szczególną kulturą osobistą wobec uczniów i pracowników szkoły,
8. nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
9. ubiór i wygląd zewnętrzny ma zawsze zgodny ze Statutem Szkoły i nosi identyfikator,
(uchylony)
- 9a. ubiór i wygląd zewnętrzny ma zawsze zgodny ze Statutem Szkoły,
10. zawsze zmienia obuwie,
11. dba o mienie własne, kolegów, klasy/szkoły,
12. nie uczestniczy w kłótniach, bójkach, konfliktach,
13. wykazuje samokontrolę i uczciwość w zachowaniu,
14. rozwija i potrafi promować własne pozytywne zainteresowania,

15. rozróżnia dobre i złe uczynki i jest świadomy ich konsekwencji,
16. respektuje prawa innych ludzi, unika uprzedzeń,
17. pomaga koleżankom /kolegom w przezwyciężaniu trudności w nauce,
18. przestrzega zakazu używania alkoholu, nikotyny i środków odurzających.
19. Uczeń bardzo aktywnie bierz udział w realizacji projektu edukacyjnego.
20. Jest inicjatorem wielu działań, pomysłów, przedsięwzięć.
21. Wykazuje się umiejętnością pracy w grupie.
22. Wykorzystuje w swojej pracy różne źródła informacji.
23. Dokumentuje swoje działania w ramach projektu edukacyjnego.

OCENA BARDZO DOBRA

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega Statutu Szkoły i **swoim zachowaniem wyróżnia się** wśród rówieśników:

1. jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków szkolnych,
2. systematycznie uczęszcza do szkoły,
3. terminowo przedkłada usprawiedliwienia wszystkich nieobecności,
4. nie spóźnia się na lekcje,
5. aktywnie pracuje na rzecz klasy/ szkoły,
6. ma pisemne pozytywne uwagi w zeszycie wychowawcy klasy,
7. na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec uczniów i pracowników szkoły,
8. nie używa wulgarnego słownictwa,
9. ubiór i wygląd zewnętrzny ma zawsze zgodny ze Statutem Szkoły i nosi identyfikator,
(uchylony)

9a. Ubiór i wygląd zewnętrzny ma zawsze zgodny ze Statutem Szkoły

10. zawsze zmienia obuwie,
11. dba o mienie własne, kolegów, klasy/szkoły,
12. nie uczestniczy w kłótniach, bójkach; konfliktach,
13. wykazuje samokontrolę i uczciwość w zachowaniu,
14. rozwija i potrafi promować własne pozytywne zainteresowania,
15. rozróżnia dobre i złe uczynki i jest świadomy ich konsekwencji,
16. respektuje prawa innych ludzi, unika uprzedzeń,

17. przestrzega zakazu używania alkoholu, nikotyny i środków odurzających.
18. Aktywnie bierze udział realizacji projektu edukacyjnego.
19. Współpracuje z grupą.
20. Poszukuje różnych źródeł informacji
21. Potrafi dokumentować swoje działania w ramach projektu edukacyjnego.

OCENA DOBRA

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega Statutu Szkoły:

1. dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
2. systematycznie uczęszcza do szkoły,
3. ma sporadyczne godziny nieusprawiedliwionych nieobecności,
4. nie spóźnia się na lekcje,
5. podejmuje różnorodne prace i zadania na rzecz klasy/ szkoły,
6. ma pisemne pozytywne uwagi w zeszycie wychowawcy klasy,
7. ma nieliczne uwagi negatywne w zeszycie wychowawcy klasy,
8. kulturalnie zachowuje się wobec uczniów i pracowników szkoły,
9. nie używa wulgarnego słownictwa,
10. ubiór i wygląd zewnętrzny ma zgodny ze Statutem Szkoły i nosi identyfikator,
(uchylony)

- 10a. ubiór i wygląd zewnętrzny ma zgodny ze Statutem Szkoły,
11. zmienia obuwie w szkole,
12. dba o mienie własne, kolegów, klasy/szkoły,
13. nie uczestniczy w kłótniach, bójkach, konfliktach,
14. wykazuje samokontrolę i uczciwość w zachowaniu,
15. rozwija swoje pozytywne zainteresowania,
16. rozróżnia dobre i złe uczynki i jest świadomy ich konsekwencji,
17. respektuje prawa innych ludzi, unika uprzedzeń,
18. przestrzega zakazu używania alkoholu, nikotyny i środków odurzających.
19. chętnie bierze udział w projekcie edukacyjnym,
20. wywiązuje się z powierzonych mu zadań.
21. stara się dokumentować swoje działania w projekcie edukacyjnym.

OCENA POPRAWNA

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie narusza Statutu Szkoły i należycie spełnia podstawowe wymagania szkolne:

1. wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
2. zdarza mu się opuszczać lekcje bez usprawiedliwienia,
3. sporadycznie spóźnia się na lekcje,
4. ma pisemne pozytywne uwagi w zeszycie wychowawcy klasy,
5. ma uwagi negatywne w zeszycie wychowawcy klasy,
6. stosownie odnosi się do nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły,
7. wyraża się kulturalnie,
8. ubiór i wygląd zewnętrzny ma zgodny ze Statutem Szkoły nie zawsze nosi identyfikator, (uchylony)

- 8a. ubiór i wygląd zewnętrzny ma zgodny ze Statutem Szkoły,

9. zmienia obuwie w szkole,
10. dba o mienie własne, kolegów, klasy/szkoły,
11. nie powoduje konfliktów; nie uczestniczy w bójkach i kłótniach,
12. nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej,
13. nie dopuszcza się kłamstw i kradzieży,
14. stosuje się do zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i używania środków odurzających.
15. jest uczestnikiem projektu,
16. stara się wywiązywać z powierzonych zadań,
17. stara się współpracować w grupie.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie respektuje zasad Statutu Szkoły i swoim zachowaniem uchybia wymaganiom oceny pozytywnej:

1. nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków szkolnych,
2. opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
3. często spóźnia się na lekcje,

4. uchyla się od uczestnictwa w życiu klasy/ szkoły,
5. zakłóca tok lekcji; nie reaguje na uwagi i upomnienia nauczyciela,
6. ma liczne uwagi negatywne w zeszycie wychowawcy klasy,
7. niewłaściwie odnosi się do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły,
8. używa wulgarnych słów,
9. nie przestrzega stosowności stroju i nie nosi identyfikatora, (uchylony)

9a. nie przestrzega stosowności stroju

10. nie zmienia obuwia,
11. niszczy sprzęt szkolny i własność innych,
12. powoduje konflikty, uczestniczy, wszczynając bójki i kłótnie,
13. stosuje przemoc fizyczną i agresję słowną,
14. dopuszcza się kłamstw i kradzieży,
15. namawia uczniów do złych czynów: wagary, ucieczki, kradzież, środki uzależniające,
16. nie przestrzega zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i używania środków odurzających.
17. brak zaangażowania w realizację projektu,
18. unika spotkań z grupą,
19. zakłóca prace grupy, nie reaguje na uwagi i upomnienia opiekuna.

OCENA NAGANNA

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który świadomie i celowo dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko Statutowi Szkoły:

1. nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
2. wagaruje, posiada liczne nieusprawiedliwione nieobecności,
3. często spóźnia się na lekcje,
4. nie uczestniczy w życiu klasy/ szkoły,
5. umyślnie i celowo przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
6. ma liczne uwagi negatywne w zeszycie wychowawcy klasy,
7. niewłaściwie odnosi się do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,

8. używa wulgarnego słownictwa,
9. nie przestrzega stosowności stroju i nie nosi identyfikatora, (uchylony)
- 9a. nie przestrzega stosowności stroju,
10. notorycznie nie zmienia obuwia na terenie szkoły,
11. świadomie i celowo niszczy mienie szkoły,
12. wszczyna kłótnie i konflikty - uczestniczy w bójkach, podżega do bójek,
13. stosuje przemoc fizyczną i agresję słowną,
14. kłamie i oszukuje,
15. udowodniono mu kradzież lub wymuszenie,
16. wywiera destrukcyjny wpływ na zespół klasowy,
17. stworzył sytuację zagrażającą bezpieczeństwu innych,
18. posiada przedmioty zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych,
19. działa w nieformalnych grupach młodzieżowych(subkulturach) szkodliwych w szkole i środowisku,
20. ulega nałogom: pali papierosy, pije alkohol, używa bądź rozprowadza środki odurzające - swoją postawą demoralizuje innych.
21. ma lekceważący stosunek do realizacji projektu edukacyjnego,
22. nie uczestniczy w spotkaniach grupy,
23. nie bierze udziału w projekcie edukacyjnym,
24. nie wykazuje zaangażowania w podejmowane działania.

§ 53

1. Pomocnicze elementy dla wychowawców brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania uczniów:
 1. stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych:
 - sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
 - wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce,
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

- systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy,
 - dbałość o podręczniki i pomoce szkolne,
 - poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
2. stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska społecznego:
- wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
 - podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym,
 - inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i prywatną,
 - umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki,
 - umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi,
 - udział w pozaszkolnych formach zagospodarowania czasu wolnego uczniów.
3. stopień przestrzegania norm społeczno - moralnych w szkole i poza nią:
- uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
 - sposób postępowania nie naruszający godności własnej i godności innych,
 - dbałość o kulturę słowa,
 - zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej,
 - dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów,
 - dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, łąd i estetykę otoczenia.

§ 54

Uczeń może uzyskać ocenę wyższą z zachowania w przypadku:

1. aktywnego udziału w konkursach szkolnych, olimpiadach i zawodach sportowych na wniosek nauczyciela, wychowawcy lub Dyrektora Zespołu,
2. właściwego pełnienia funkcji klasowych,
3. aktywnej działalności w Samorządzie Szkolnym i organizacjach młodzieżowych,
4. wzorowej frekwencji,
5. udziału w różnych akcjach społecznych i charytatywnych organizowanych przez szkołę i poza nią.

§ 55

1. Semestralną i roczną ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, uwzględniając wymienione wcześniej kryteria. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do zebrania informacji o uczniu od uczących go nauczycieli i pracowników administracyjno - obsługowych szkoły (sekretariat szkoły), innych uczniów klasy oraz dostępnych w szkole informacji od: rodziców, mieszkańców miasta i instytucji wspomagających proces wychowania, z którymi współpracuje szkoła.
2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
3. Rada Pedagogiczna mocą uchwały może zobowiązać wychowawcę do ponownego ustalenia oceny zachowania, jeżeli nie zachował trybu przewidzianego w niniejszym systemie oceniania.

4. W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (kradzież, spożywanie alkoholu, akt wandalizmu) Dyrektor Zespołu może wnioskować o wystawienie oceny nagannej niezależnie od stopnia ustalonego wcześniej.

§ 56

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 57

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1. oceny z zajęć edukacyjnych,

§ 58

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 59

Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 60

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel przedmiotu określa formy pomocy stwarzające uczniowi szansę uzupełnienia

braków. O planowanych formach pomocy zainteresowany nauczyciel informuje wychowawcę, rodziców i Dyrektora Zespołu.

§ 61

Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych.

1. **Za sprawdzian pisemny** (klasówkę, pracę klasową) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści opracowany z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
2. **Jako kartkówkę** uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej (przewidzianą na najdłużej 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji, stosowaną w sposób systematyczny i planowy w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki - zakończoną wystawieniem oceny. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania stopnia.
3. **Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian** uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu powinni zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego.
4. **Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia** pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni. Do czasu oddania poprawionego sprawdzianu nauczyciel nie powinien przeprowadzać następnego sprawdzianu pisemnego. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
 1. uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 2. rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 62

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

1. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
2. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty powrotu do szkoły. Nauczyciel - na wniosek ucznia - ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu.
3. Poprawa prac klasowych, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, jest dobrowolna i musi się odbywać poza lekcjami danego przedmiotu w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. Inne oceny nie ulegają poprawie.
4. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
5. Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia - jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzanie sprawdzianu wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów.
6. Krótkie sprawdziany (kartkówki) nie muszą być zapowiadane i nie mogą być poprawiane.
7. Uczeń, który unika pisania pracy klasowej (sprawdzianu) lub jej poprawy, nie przychodzi w określone dni lub mimo obecności w szkole odmawia napisania tej pracy otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia

oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny. Sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane.

9. Na koniec semestru (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego) i poprawiania ocen semestralnych i rocznych.

2. **Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny** ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

Stopień ze sprawdzianu	Procent maksymalnej liczby punktów
Celujący	powyżej 100%
Bardzo dobry	91 - 100%
Dobry	75 - 90%
Dostateczny	50 - 74%
Dopuszczający	30 - 49%
Niedostateczny	0 - 29%

Każdy sprawdzian powinien zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawy programowe, oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej 91% punktów przewidzianych w sprawdzianie.

§ 63

Nie odrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.

§ 64

Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie

może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

§ 65

Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie Dyrektor Zespołu po otrzymaniu od nauczyciela pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.

§ 66

Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).

§ 67

Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.

§ 68

Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 3 ocen bieżących przy 1 godzinie tygodniowo, 4 przy 2 godzinach tygodniowo, co najmniej 6 przy 3 i więcej godzinach tygodniowo. Oceny muszą być wystawione podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.

Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących.

§ 69

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Ocena z religii i drugiego języka obcego wliczana jest do średniej ocen.

§ 70

Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu I semestru.

§ 71

Na tydzień przed semestralnym i klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem jego rodziców - prawnych opiekunów) w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego). Szczegółowe terminy informowania rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach (w tym niedostatecznych) ustalane są corocznie przez Dyrektora Zespołu w "Kalendarzu roku szkolnego" i udostępniane na tablicach informacyjnych w szkole.

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 72

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Zespołu po wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych także pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania.

W skład komisji, wchodzi:

1. w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 1. Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne,
 3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
2. w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 1. Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 2. wychowawca klasy,
 3. wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 4. pedagog,
 5. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 6. przedstawiciel Rady Rodziców.

§ 73

Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w statucie szkoły- śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oraz ocenianego ucznia.

§ 74

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 75

Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń, jego rodzice lub wychowawca klasy do Dyrektora Zespołu.

§ 76

Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie w wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 77

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, zajęcia techniczne, informatyka, wychowanie fizyczne, zajęcia artystyczne. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych ma formę zadania praktycznego.

§ 78

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:

1. Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie

nauczania odpowiedniej klasy gimnazjum.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, zwany egzaminatorem, w obecności innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu. Egzaminator przygotowuje zestaw egzaminacyjny przewidujący otrzymanie każdego stopnia zgodnie z podanymi uczniom wymaganiami edukacyjnymi. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie w trybie określonym w Statucie Szkoły.

§ 79

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w poniższych terminach:

1. egzamin klasyfikacyjny za I półrocze przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od daty posiedzenia klasyfikacyjnego,
2. egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 80

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Nieklasyfikowanie ucznia traktowane jest tak, jak ustalenie oceny niedostatecznej.

§ 81

Uczeń, który w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych otrzymał jedną ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

§ 82

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki informatyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Egzamin poprawkowy wyznacza przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:

1. Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia, może być zwolniony z udział w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1, zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 82a

Uczniowie biorą udział w gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego.

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez Zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - wykonanie zaplanowanych działań;
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
4. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Kryteria oceniania z zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. W przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
9. W przypadkach o których mowa w pkt. 9 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „ zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 83

Egzamin gimnazjalny przeprowadza się zgodnie z procedurami Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 84

W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:

- 1.w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
- 2.w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
- 3.w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

§ 85

Egzamin gimnazjalny w szkołach dla młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 86

1. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
2. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice składają Dyrektorowi Zespołu pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
3. Deklarację, o której mowa w ust. 2 i 3, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin gimnazjalny.

4. Informację o języku obcym, z zakresu którego uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy.

§ 87

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia powinna być wydana przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym że w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
4. Opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają Dyrektorowi Zespołu, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

§ 88

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez Dyrektora Komisji Okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez Dyrektora Zespołu.

§ 89

1. Laureaci olimpiad oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

§ 90

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa: historia - wiedza o społeczeństwie – 60 min, j. polski 90 min, przedm. przyrodnicze 60 min, matematyka 90 min, część językowa: podstawa – 60 min, rozszerzenie 60 min,
2. Dla uczniów z opiniami lub orzeczeniami czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 50% ze wszystkich części egzaminu.

§ 91

Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie mają wpływu na ukończenie szkoły.

Szkoła posiada odrębny dokument Wewnętrzską instrukcję organizacji i przebiegu egzaminu gimnazjalnego w klasach III, która dokładnie określa sposób przeprowadzenia i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.

§92

1. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy z wyróżnieniem gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Jeśli uczeń nie spełni warunków ukończenia szkoły (nie otrzymał pozytywnych ocen końcowych), to otrzymuje jedynie informację o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego (nie zaś zaświadczenie wraz ze świadectwem ukończenia szkoły, które otrzymuje, gdy spełni warunki ukończenia szkoły) - dotąd nie było to wprost uregulowane.

§ 93

Zmiany w Wewnętrznym Systemie Oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 94

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 95

1. Święta i uroczystości szkolne odbywają się zgodnie z przyjętym przez szkołę Ceremoniałem.

2. Opracowany Statut dotyczy uczniów, rodziców i nauczycieli.

3. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna większością (2/3 głosów). Zmiany w Statucie Szkoły dokonywane są na wniosek: Dyrektora Zespołu lub co najmniej 1/3 Rady Pedagogicznej.

4. Statut otrzymują: wychowawcy, Rada Rodziców, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i Dyrektor Zespołu.

§ 96

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Statut zatwierdzony przez:

