

Statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Osieku

Tekst jednolity z dn. 15.09.2021 r.

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły, organ prowadzący szkołę

§ 1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Osieku Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Osieku.

§ 2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Osieku, zwane dalej „liceum”, jest czteroletnim liceum ogólnokształcącym, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 3. Organem prowadzącym liceum jest Gmina Osiek.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4.1. Liceum realizuje następujące cele i zadania:

- 1) umożliwia zdobycie wykształcenia średniego i zdanie egzaminu maturalnego osobom dorosłym;
- 2) rozbudza potrzebę dalszego kształcenia się i doskonalenia;
- 3) pomaga słuchaczom w odkrywaniu ich predyspozycji i świadomym wyborze dalszej drogi życiowej;
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi słuchaczy.

2. Liceum realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadzenie rekrutacji słuchaczy w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizowanie:
 - a) programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowych planów nauczania,
- 1) realizowanie ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów.

Rozdział 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 5. Organami liceum są:

- 1) dyrektor Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd słuchaczy.

§ 6.1. Dyrektor zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością liceum oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także ma możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa — słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów w szkole;
- 8) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 9) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 10) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 11) ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 12) nadaje nauczycielowi stażystę stopień nauczyciela kontraktowego;
- 13) skreśla słuchacza z listy słuchaczy na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy.

§ 7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;

- 6) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
- 8) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 9) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
- 10) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 8. Samorząd słuchaczy może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyrażenia opinii w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy;
- 7) prawo wyboru nauczyciela opiekuna samorządu słuchaczy.

§ 9. Organy liceum wzajemnie się informują o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach. W przypadku zaistnienia sporu między organami liceum sprzeczności rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi: dyrektor, po jednym przedstawicielu stron, a jeżeli dyrektor jest stroną sporu, przedstawiciel kuratorium. Rozstrzygnięcia komisji są ostateczne.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 10.1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest grupa semestralna.

2. Godzina zajęć edukacyjnych w liceum trwa 45 minut.

3. Kształcenie w liceum prowadzone jest w formie zaocznej. Konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie w piątki i soboty.

§ 11. Kształcenie w liceum opiera się na samodzielnej pracy słuchaczy. Szkoła, kierując samodzielną nauką, ułatwia słuchaczom przyswajanie wiedzy i osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce poprzez:

- 1) zapoznavanie słuchaczy z programami nauczania;
- 2) udzielanie pomocy w zaopatrywaniu w podręczniki, poradniki, komentarze metodyczne oraz materiały dostosowane do zaocznej formy kształcenia;
- 3) udzielanie porad w sprawie nauki;
- 4) organizowanie konferencji instruktazowych oraz konsultacji zbiorowych i indywidualnych;
- 5) poprawianie, recenzowanie i ocenianie prac kontrolnych.

§ 12. W czasie trwania jednego semestru organizowane są konferencje instruktazowe:

- 1) wprowadzająca do nauki, zapoznavająca z programem przewidzianym do opanowania;
- 1) przedegzaminacyjna, zapoznavająca słuchaczy z wymaganiami na egzaminie, wskazująca metody samokształcenia i samokontroli nabytych wiadomości oraz przedstawiająca organizację egzaminów.

§ 13. Konsultacje mają na celu zapoznavanie słuchacza z najtrudniejszymi partiami materiału programowego poszczególnych przedmiotów, udzielenie wskazówek i instruktażu do samodzielnego opanowania materiału oraz kontrolę wiadomości słuchacza.

§ 14. Słuchacze mają prawo korzystania z biblioteki szkolnej.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 15. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną — wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

§ 16. Do zadań nauczyciela należy:

- 2) realizowanie programu nauczania w powierzonych mu przedmiotach i grupach semestralnych;
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 6) bezstronne ocenianie i traktowanie wszystkich słuchaczy;
- 7) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w liceum i przez instytucje wspomagające jego pracę.

§ 17. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) dbać o godność zawodu nauczycielskiego;
- 2) troszczyć się o pozycję liceum w środowisku;
- 3) czynnie uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej;

- 4) przestrzegać regulaminu rady pedagogicznej oraz statutu liceum;
- 5) stosować się do uchwał rady pedagogicznej i zarządzeń dyrektora;
- 6) rzetelnie przygotowywać się do prowadzonych zajęć;
- 7) przestrzegać ustalonych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania.

§ 18.1. Dyrektor zespołu powierza każdą grupę szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu wychowawcą — opiekunem grupy semestralnej.

2. By zapewnić ciągłość pracy wychowawczej i jej skuteczność pożądaną jest, aby wychowawca prowadził swoją grupę semestralną przez cały okres nauki.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu może zwolnić nauczyciela z obowiązków wychowawcy. O zmianę wychowawcy mogą wnioskować słuchacze.

Po rozpatrzeniu wniosku dyrektor zespołu podejmuje stosowną decyzję, która jest ostateczna.

§ 19. Zadania wychowawcy opiekuna grupy semestralnej:

- 1) programowanie i organizowanie procesu wychowania w grupie, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do rozwoju słuchaczy i przygotowanie ich do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między słuchaczami a społecznością liceum,
 - c) przy pomocy atrakcyjnych metod — przekształcenie grupy semestralnej w bardzo dobrze funkcjonujący i wzajemnie pomagający sobie zespół słuchaczy,
 - d) pomaganie w adaptacji słuchaczom pierwszego semestru, a więc w przystosowaniu się do nowych warunków i nowego środowiska oraz wprowadzenie słuchaczy w bieżące życie szkoły,
 - e) nawiązywanie indywidualnych kontaktów ze słuchaczami w celu bliższego ich poznania i pomagania im w tworzeniu motywacji do wysiłku w pracy nad sobą,
 - f) pomaganie słuchaczom w poznaniu siebie, tworzeniu pozytywnego obrazu własnej osoby, w znajdowaniu mocnych stron osobowości, w osiąganiu sukcesu każdemu z podopiecznych.
- 2) współpraca z nauczycielami, uzgadnianie i koordynowanie ich działań dydaktycznych w szczególności w zakresie wymagań, ilości powtórek, sprawdzianów oraz w organizowaniu opieki nad słuchaczami mającymi trudności w nauce.

§ 20.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo — zadaniowe w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru treści programów nauczania;
- 2) ustalenie zakresu materiału programowego przeznaczonego do realizacji w każdym semestrze;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doradztwa metodycznego.

§ 21. W celu utrzymania ładu, porządku i higieny pracy dyrektor zatrudnia pracowników administracji i obsługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 6

Zasady rekrutacji słuchaczy

§ 22.1. O przyjęcie do liceum mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę i posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej lub 8 – letniej szkoły podstawowej.

2. Do liceum można przyjąć osobę, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno—wychowawczych ukończyła 16 lat, jeżeli osoba ta ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej dla młodzieży.

3. W razie większej ilości kandydatów niż miejsc, którymi dysponuje szkoła nabór może odbywać się po przeprowadzeniu konkursu świadectw.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki słuchaczy

§23. Prawa i obowiązki słuchacza wynikają z celów liceum.

§24. 1. Obowiązkiem słuchacza jest:

- 1) obecność i aktywny udział w zajęciach wynikających z planu i programów nauczania;
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących zapisów, zarządzeń dyrektora liceum dotyczących
- 3) funkcjonowania liceum;
- 4) poszanowanie mienia liceum;
- 5) zachowanie postawy obywatelskiej godnej słuchacza liceum.

2. Słuchacz ma prawo do:

- 1) jawnej i umotywowanej oceny;
- 2) korzystania z pomieszczeń i urządzeń służących do nauki;

- 3) korzystania z biblioteki szkolnej;
- 4) społecznego działania w samorządzie słuchaczy;
- 5) zgłaszania za pośrednictwem samorządu słuchaczy do dyrektora zespołu oraz rady pedagogicznej opinii i uwag dotyczących organizacji zajęć i warunków nauki.

§ 25.1. W liceum przyznaje się następujące nagrody dla słuchaczy:

- 1) wyróżnienie wychowawcy — opiekuna grupy semestralnej;
- 2) pochwała dyrektora zespołu;
- 3) dyplom uznania i nagrody książkowe na zakończenie nauki w liceum dla wyróżniających się słuchaczy.

2. W liceum stosuje się następujące kary wobec słuchaczy:

- 1) upomnienie wychowawcy — opiekuna grupy semestralnej;
- 2) nagana wychowawcy — opiekuna grupy semestralnej;
- 3) upomnienie lub nagana dyrektora zespołu.

3. Słuchacz ma prawo odwołania się od kary do dyrektora zespołu. Odwołanie z uzasadnieniem powinno nastąpić drogą pisemną w ciągu trzech dni od poinformowania o zastosowaniu kary. Dyrektor po jego rozpatrzeniu i zasięgnięciu opinii wychowawcy opiekuna grupy semestralnej przyjmuje lub odrzuca odwołanie. Decyzja ta jest ostateczna.

§ 26. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić gdy:

- 1) słuchacz rażąco uchybia i nie podporządkowuje się postanowieniom statutu i zarządzeniom władz liceum;
- 2) swoim postępowaniem wywiera demoralizujący wpływ na innych.

§ 27. Szkoła jest objęta monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa słuchaczom przebywającym na terenie szkoły oraz ujawniania sytuacji negatywnych.

Rozdział 8

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 28.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. W liceum słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny,

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie słuchacza do dalszej pracy;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno — wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich słuchaczy;
- 2) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 3) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec każdego semestru i warunków ich poprawiania.

6. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

7. Wszystkie oceny słuchacza są ocenami jawnymi. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, semestralne słuchacz otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

8. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

9. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno — pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się (dysleksję, dysortografię i dysgrafię) uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

10. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 9 następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno — pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

11. Każdy semestr kończy się wystawieniem przez nauczycieli ocen semestralnych z przedmiotów obowiązkowych objętych planem nauczania.

12. Liczba semestralnych prac kontrolnych przypadających na jednego słuchacza nie może przekroczyć liczby przedmiotów określonych w planie nauczania dla odpowiedniego semestru.

13. Oceny z przedmiotów, które nie występują w planie nauczania w następnych semestrach oraz wszystkie oceny w semestrach programowo najwyższych są ocenami końcowymi z tych

przedmiotów.

14. Oceny semestralne i końcowe są ocenami klasyfikacyjnymi i stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

15. Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca opiekun grupy semestralnej są obowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 29.1. Oceny klasyfikacyjne (semestralne i końcowe) wyraża się w stopniach szkolnych w następującej skali:

- 1) celujący — 6;
- 2) bardzo dobry — 5;
- 3) dobry — 4;
- 4) dostateczny — 3;
- 5) dopuszczający — 2;
- 6) niedostateczny — 1.

2. Przy ocenianiu sprawdzianów oraz testów stosuje się normy wynikające z procentowego wykonania zadań:

- 1) do 39% — niedostateczny;
- 2) 40 do 55% — dopuszczający;
- 3) 56 do 75% — dostateczny;
- 4) 76 do 90% — dobry;
- 5) powyżej 90% — bardzo dobry;
- 6) celujący otrzymuje słuchacz, który wykonał zadania spoza programu szkolnego.

§ 30.1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) ocenę celującą otrzymuje słuchacz, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danego semestru, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danego semestru.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje słuchacz, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi

zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

- 3) ocenę dobrą otrzymuje słuchacz, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danym semestrze, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje słuchacz, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje słuchacz, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje słuchacz, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danym semestrze, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest ustalenie kryteriów wymagań na poszczególne oceny szkolne, wynikające z realizowanego przez niego programu nauczania, Kopie tych wymagań winny zostać złożone u dyrektora zespołu.

3. Oceny semestralne i końcowe winny być wyrażone pełnym stopniem stosowanej skali.

§ 31.1. Podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny co najmniej dopuszczające.

3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora zespołu,

4. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

5. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

6. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny co najmniej dopuszczające.

7. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 6 jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 32.1. Egzaminy semestralne pisemne i ustne przeprowadzają nauczyciele określonych przedmiotów, uczący w danym semestrze.

2. Tematy egzaminu semestralnego pisemnego i ustnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, obowiązujące w danym semestrze opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu.

§ 33. Egzaminy semestralne odbywają się w terminach ustalonych według następujących zasad:

- 1) termin egzaminów semestralnych podawany jest do wiadomości słuchacza przez dyrektora zespołu co najmniej na dwa tygodnie przed egzaminem;
- 2) terminy egzaminów semestralnych planuje rada pedagogiczna tak, aby mogły się one odbywać w ciągu ostatnich 2—3 tygodni każdego semestru;
- 3) na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczają się 90 minut;
- 4) w ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać dwa egzaminy z dwóch przedmiotów.

§ 34.1. Wszystkie egzaminacyjne prace pisemne pisze słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły,

2. Na egzaminie semestralnym pisemnym słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów i słowników języków obcych oraz innych pomocy ustalonych przez radę pedagogiczną.

3. Słuchacz, który zakończył pracę oddaje ją egzaminatorowi i opuszcza salę.

4. Ocenione i zatwierdzone prace pisemne końcowe z dwóch semestrów programowo najwyższych przechowuje się w szkole przez dwa lata.

§ 35.1. Egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych na kartce egzaminacyjnej, którą słuchacz otrzymuje w drodze losowania.

2. Zmiana wylosowanej kartki jest niedozwolona, słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.

3. Liczba kartek egzaminacyjnych powinna być większa niż liczba zdających.

4. Treść pytań egzaminacyjnych na egzaminie semestralnym ustnym powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany w semestrze.

5. Egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do karty egzaminacyjnej, indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego.

§ 36. Kontrole nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów semestralnych pisemnych i ustnych sprawuje dyrektor liceum.

§ 37. Egzamin z informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 38. Semestralne klasyfikowanie słuchaczy obejmuje:

- 1) ustalenie listy słuchaczy klasyfikowanych i nieklasyfikowanych w danym semestrze ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania;
- 2) wyznaczenie i przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych dla słuchaczy nieklasyfikowanych lub egzaminów poprawkowych dla słuchaczy, którzy otrzymali oceny niedostateczne;
- 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji słuchaczy.

§ 39.1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć słuchaczowi szansę uzupełnienia braków.

2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.

3. Na prośbę słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych z odpowiedniego zakresu programu nauczania i na jego podstawie ustala ocenę semestralną. Egzamin jest przeprowadzany w obecności nauczyciela danego przedmiotu i wskazanego przez dyrektora zespołu nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza. Protokół zawiera odpowiednio: skład komisji, zadania egzaminacyjne, termin i wynik egzaminu oraz informacje o ustnych odpowiedziach, a także ustaloną dla słuchacza ocenę z przeprowadzonego egzaminu.

7. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu.

8. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 40.1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.

2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia,

4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu, nie później niż do końca marca (semestr jesienno) oraz do 15 października (semestr wiosenny).

5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

§ 41.1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

2. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu semestralnego.

§ 42.1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno — wychowawczych,

2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor zespołu powołuje komisję, która w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych — przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin egzaminu uzgadnia się ze słuchaczem.

4. W skład komisji w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:

- 1) dyrektor zespołu albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących te same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 43.1. Po dokonaniu klasyfikacji rada pedagogiczna na podstawie ustalonych ocen decyduje o:

- 1) promowaniu słuchacza na semestr programowo wyższy;
- 2) ukończeniu semestru programowo najwyższego;
- 3) ukończeniu szkoły przez słuchacza.

2. Promację na semestr programowo wyższy otrzymuje słuchacz, który uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązujących w danym semestrze oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Po zakończeniu semestru jesiennego najpóźniej do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego odpowiednio do 31 sierpnia rada pedagogiczna podejmuje decyzję o promowaniu lub ukończeniu szkoły przez słuchacza, który miał wyznaczone dodatkowe terminy egzaminów semestralnych. Przepis ma zastosowanie także dla słuchaczy, którzy nie mogli być wcześniej promowani z powodu wyznaczonych egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych.

5. Słuchacz, który:

- 1) nie uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia oraz uzyskał z tych zajęć oceny niedostateczne;
- 2) nie zdał egzaminu poprawkowego

nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

6. Dyrektor zespołu może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

7. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w liceum. W wyjątkowych przypadkach dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w liceum.

8. Na posiedzeniu rada pedagogiczna zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji.

9. Sprawy sporne pomiędzy słuchaczami a nauczycielem dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje dyrektor zespołu.