

**REGULAMIN STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ  
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II W OSIEKU**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Na podstawie art. 126 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 i 1078)

**II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:**

1. Ze stołówki przedszkolnej mogą korzystać dzieci oraz nauczyciele Publicznego Przedszkola w Osieku.
2. Ze stołówki korzystają dzieci wnoszący opłaty indywidualne, lub których dożywianie finansuje OPS, Rada Rodziców lub Sponsorzy.
3. Dzieci oraz nauczyciele zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do intendenta.

**III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:**

1. Stołówka przedszkolna zapewnia posiłki gotowane w formie śniadania, pełnego obiadu oraz podwieczorka.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
3. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Osieku.
4. Cena jednego obiadu dla dzieci i nauczycieli obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku i wynosi : dla dziecka /śniadanie+obiad – 6,00 zł, śniadanie+obiad+podwieczorek – 7,00 zł/, natomiast dla nauczyciela/ obiad – 5,00 zł/.
5. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

**IV. OPŁATY:**

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest u intendenta w dniach 13,14 i 15 każdego miesiąca.
2. Za nieterminowe wpłaty będą przekazane wezwania do zapłaty.

3. Stołówka nie przewiduje zaprzestania wydawania posiłków dzieciom, których rodzice nie uregulują wpłat w terminie.

4. Wpłaty u intendenta potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem.

Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.

#### V. ZWROTY ZA OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność dziecka wynosi dwa dni lub dłużej po sobie następujących.

2. Nieobecność musi być zgłoszona osobiście, telefonicznie lub pisemnie.

3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

4. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

#### VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są w godzinach: od 9 – 9 30 : 12 - 12 30 oraz 14 30

2. Na korytarzu wywieszony jest jadłospis dekadowy zatwierdzony przez Dyrektora placówki.

3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

#### VII. ZASADY ZACHOWANIA SIĘ W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

2. Nad bezpieczeństwem dzieci przebywających w czasie obiadu na sali czuwają nauczyciele oraz pracownicy.

#### VIII. O WSZYSTKICH SRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE DYREKTOR SZKOŁY.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.09.2019r.