

Procedury związane z ubezpieczeniem uczniów
od następstw nieszczęśliwych wypadków
w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Osieku

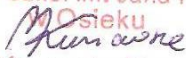
1. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) zawierane jest przez szkołę jako ubezpieczenie grupowe.
2. Umowa ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży szkolnej na terenie szkoły, jak również w przypadku organizowania imprez i wycieczek szkolnych w kraju, jest dobrowolną umową ubezpieczenia. Umowa ta może być zawierana wyłącznie z woli rodziców.
3. Obowiązkiem jest ubezpieczenie dzieci i młodzieży szkolnej od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia przy organizacji wycieczek i imprez zagranicznych.
4. Ubezpieczenie obejmuje odpowiedzialność z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków, jakie mogą wydarzyć się:
 - a) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) w drodze do lub ze szkoły, wycieczek szkolnych krajowych i zagranicznych,
 - c) w życiu prywatnym, niezależnie od miejsca i chwili ich zajścia, pod warunkiem, że nastąpiły w okresie trwania umowy ubezpieczeniowej.
5. W ubezpieczeniu grupowym uczniów, odpowiedzialność z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków rozpoczyna się od 1 dnia roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia wakacji, pod warunkiem, że wniosek o ubezpieczenie i składki zostaną przekazane w terminie wyznaczonym przez dany zakład ubezpieczeń.
6. Oferty ubezpieczenia na kolejny rok szkolny przyjmowane są przez szkołę do dnia 15 sierpnia pocztą elektroniczną i tradycyjną.
7. Wyboru zakładu ubezpieczeń oraz wariantu ubezpieczenia dokonuje Rada Rodziców, po zapoznaniu się z różnymi ofertami, które wpłyną do szkoły.
8. Rada Rodziców na obowiązek przedłożyć Dyrektorowi szkoły do dnia 20 sierpnia uchwałę dotyczącą wyboru zakładu ubezpieczeń, z którego mają korzystać uczniowie w czasie trwania kolejnego roku szkolnego.
9. O wyborze zakładu ubezpieczeń, zakresie ubezpieczenia, warunkach umowy oraz wysokości należnej składki rodzice są informowani na początku roku szkolnego na zebraniach klasowych.
10. Składki z tytułu ubezpieczenia zbierają wychowawcy poszczególnych klas, a następnie wpłacają do pracownika wskazanego przez Dyrektora szkoły, który przekazuje pieniądze do zakładu ubezpieczeń.
11. Ogólne warunki ubezpieczenia oraz kopie polisy są do wglądu dla osób zainteresowanych i znajdują się w dokumentacji szkoły.

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. Jana Pawła II
w Osieku

mgr Małgorzata Kunowska

Zgłoszenie nieszczęśliwego wypadku

1. W sytuacji zaistnienia wypadku na terenie szkoły lub w drodze do i ze szkoły należy powiadomić pielęgniarkę szkolną, wychowawcę oraz Dyrektora szkoły.
2. Należy natychmiast udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy.
3. Dyrektor szkoły powiadamia o zdarzeniu Specjalistę ds. BHP.
4. Specjalista ds. BHP przeprowadza procedurę postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w szkole oraz opracowuje dokumentację z tym związaną.
5. Niezależnie od miejsca wypadku rodzice (opiekunowie) niezwłocznie stawiają się z dzieckiem u lekarza i stosują się do jego zaleceń.
6. Po zakończonym leczeniu rodzice (opiekunowie) zgłaszają się do Specjalisty ds. BHP po druk wniosku o wydanie „Potwierdzenia zbiorowego ubezpieczenia przez ubezpieczającego” (Załącznik nr 1) oraz otrzymanie informacji odnośnie dokumentów wymaganych, aby ubiegać się o odszkodowanie.
7. Wypełniony wniosek należy złożyć Dyrektorowi szkoły celem potwierdzenia wniesienia składki ubezpieczeniowej oraz ustalenia praw do odszkodowania.
8. Podpisany wniosek wraz z pozostałą dokumentacją rodzice (opiekunowie) wysyłają lub składają osobiście w zakładzie ubezpieczeń.
9. Za dalszą procedurę odpowiedzialny jest zakład ubezpieczeń.

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. Jana Pawła II
w Osieku

mgr Małgorzata Kunowska